

PROIECT

REGULAMENTUL – CADRU
pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile
serviciilor de asistență judiciară ale barourilor

PROIECT

Anexă nr. 1 la Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. ____ din 03 decembrie 2011

REGULAMENTUL – CADRU **pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile** **serviciilor de asistență judiciară ale barourilor**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Secțiunea I

Definiția asistenței judiciare publice

Art. 1. – În sensul Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare (în continuare *Lege*), Statutului profesiei de avocat (în continuare *Statut*) și al prezentului *Regulament - cadru*, prin asistență judiciară publică se înțelege totalitatea serviciilor prestate de avocat pentru realizarea eficientă și efectivă a dreptului la apărare al cetățeanului justițiabil, prin asistare ori reprezentare, în fața organelor sistemului judiciar și ale administrației publice, în scopul apărării drepturilor și intereselor legitime ale beneficiarului serviciilor avocațiale, fără ca acesta să plătească onorariul convenit avocatului pentru prestație, cheltuielile ocazionate fiind suportate din bugetul de stat.

Secțiunea II

Principiile asistenței judiciare publice

Art. 2. – (1) Asistența judiciară publică este un drept fundamental al cetățeanului european care este ocrotit și garantat atât de legislația română, cât și de cea a Uniunii Europene.

(2) Asistența judiciară publică este instrumental esențial al realizării accesului efectiv la justiție care, la rândul lui, este considerat drept unul dintre pilonii principali ai statului de drept și ai demnității fiecărei persoane.

(3) Asistența judiciară publică trebuie considerată drept o garanție procesuală prioritară care să conducă la realizarea unei apărări reale și efective și nu doar o apărare formală.

(4) Asistența judiciară publică trebuie să asigure accesul liber al cetățenilor la informațiile necesare cu privire la modul în care aceștia pot beneficia de asistență judiciară publică.

(5) Asistența judiciară publică poate fi acordată oricând în cursul procesului, în tot sau numai în parte, indiferent de calitatea procesuală a părților ori a subiecților procesuali principali.

Secțiunea III

Cazurile de acordare a asistenței judiciare publice

Art. 3. — (1) În cazurile prevăzute de *Lege*, barourile asigură asistența judiciară publică în următoarele forme:

- a) asistența judiciară publică obligatorie;
- b) asistența judiciară publică facultativă;
- c) asistența extrajudiciară publică;
- d) asistența gratuită.

(2) Asistența judiciară publică obligatorie se acordă și încetează în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală, iar celelalte forme de asistență judiciară publică se acordă și se retrag în aceleași condiții și după aceleași criterii stabilite prin dispozițiile Codului de procedură civilă și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă (în continuare *Ordonanță*).

(3) În cazuri de excepție, dacă drepturile persoanei lipsite de mijloace materiale ar fi prejudiciate prin întârziere, decanul baroului poate aproba acordarea cu titlu gratuit a asistenței de specialitate juridică.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea activității de asistență judiciară publică

Secțiunea I

Structura organizatorică

Art. 4. – Structura organizatorică a activității de asistență judiciară publică este compusă din Departamentul de coordonare a asistenței judiciare (în continuare *D.C.A.J.*) organizat în cadrul Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare *U.N.B.R.*) și serviciile de asistență judiciară (în continuare *S.A.J.*) organizate de toate barourile pe lângă fiecare instanță judecătorească din județ.

Art. 5. — *D.C.A.J.* este organ cu activitate permanentă, coordonat de un vicepreședinte al *U.N.B.R.* sau un membru al Comisiei Permanente a *U.N.B.R.* desemnat de aceasta, a cărei structură organizatorică se stabilește prin decizie a Comisiei permanente a *U.N.B.R.*.

Art. 6. — (1) *S.A.J.-urile.* sunt organizate de către barouri în spațiile destinate exclusiv desfășurării acestei activități, care sunt puse la dispoziție, în mod obligatoriu și cu titlu gratuit de Ministerul Justiției sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale.

(2) *S.A.J. –urile.* prevăzute la alin. (1) sunt conduse de un avocat definitiv, numit de consiliul baroului și sunt coordonate de unul sau mai mulți membri ai acestuia. Organizarea, funcționarea și atribuțiile *S.A.J. –urilor.* se stabilesc potrivit regulamentului aprobat de consiliul baroului, în baza prezentului *Regulament - cadru.*

Secțiunea II

Atribuțiile componentelor structurii organizatorice

Art. 7. — *D.C.A.J.* emite decizii și norme metodologice în limitele conferite prin *Lege*, în condițiile și cu procedura prevăzute de *Statut* pentru exercitarea, în principal, a următoarelor atribuții:

a) desfășoară conducerea metodologică a activității de acordare a asistenței judiciare;

b) elaborează proiectul de *Regulament-cadru* pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară;

c) propune sau, după caz, avizează proiecte de protocoale ce se încheie cu autoritățile publice competente în scopul obținerii mijloacelor financiare necesare pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară;

d) organizează Registrul național de asistență judiciară pe baza registrelor întocmite de barouri;

e) organizează și coordonează metodologia de plată a onorariilor pentru asistența judiciară acordată;

f) efectuează controlul asupra asistenței judiciare acordate;

g) elaborează proiecte de acte normative în domeniul asistenței judiciare, pe care le propune Ministerului Justiției în vederea promovării;

h) stabilește, împreună cu Ministerul Justiției, indicii statistici, ține evidența statistică a sistemului de asistență judiciară și analizează informațiile necesare pentru planificarea și coordonarea corectă a sistemului de asistență judiciară;

i) colaborează cu Ministerul Justiției pentru buna funcționare și planificarea, inclusiv din punct de vedere bugetar, a sistemului de asistență judiciară;

j) popularizează sistemul de asistență judiciară;

k) stabilește formularistica utilizată de barouri pentru organizarea activității de asistență judiciară și extrajudiciară, în condițiile *Legii*;

l) reprezintă *U.N.B.R.* în domeniul asistenței judiciare publice, în cadrul colaborării internaționale în materie, în condițiile *Legii*, ale *Statutului* ale prezentului *Regulament-cadru*

m) organizează, periodic, întâlniri cu coordonatorii serviciilor de asistență judiciară ale barourilor.;

n) urmărește implementarea de (unor) reguli și proceduri menite să creeze o practică unitară de acordare a asistenței judiciare;

o) îndeplinește orice alte activități specifice conform atribuțiilor stabilite de conducerea *U.N.B.R.*.

Art. 8. — În vederea organizării activității de asistență judiciară publică, barourile îndeplinesc următoarele atribuții:

a) organizează serviciile de asistență judiciară atât la nivelul fiecărui barou, cât și la sediul fiecărei instanțe judecătorești;

b) organizează și actualizează Registrul de asistență judiciară (în continuare *R.A.J.*) al fiecărui barou pe baza cererilor avocaților, aprobate de consiliul baroului;

c) desemnează avocații înscriși în *R.A.J.* pentru acordarea asistenței judiciare publice, ținând cont de experiența profesională și de specializarea avocatului, precum și de natura și complexitatea cazului, de celelalte desemnări ale acestuia potrivit prezentului *Regulament-cadru* și de gradul de angajare al acestuia;

d) efectuează controlul asupra acordării asistenței judiciare publice de către avocații din cadrul baroului;

e) organizează și execută programe de popularizare a sistemului de asistență judiciară publică;

f) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de *Lege, Statut* sau de *Regulamentul-cadru*.

Art. 9. – (1) *Avocatul*, prin acordarea de asistență judiciară publică, constituie elementul esențial în protejarea dreptului de acces la justiție atunci când acesta nu poate fi exercitat de către cetățeanul justițiabil.

(2) *Avocatul* acordă asistență judiciară publică numai în baza împuternicirii avocațiale emise de *S.A.J.*, din dispoziția decanului, la solicitarea scrisă motivată a organului judiciar sau a organului administrației publice din circumscripția baroului.

(3) *Avocatul* desemnat să acorde asistență judiciară publică are toate drepturile și obligațiile prevăzute de *Lege, Statut și Regulamentul – cadru*.

(4) *Avocatul* care acordă asistență judiciară publică nu are dreptul să primească de la justițiabil sau de la cel apărut niciun fel de remunerație sau de alte mijloace de recompensă, nici chiar cu titlu de acoperire a cheltuielilor.

Secțiunea III

Organizarea registrului național de asistență judiciară

Art. 10. – (1) Asistența judiciară publică este coordonată de *D.C.A.J.* și este asigurată de avocații care formulează *cereri pentru înscrierea în Registrul național de asistență judiciară* (în continuare *R.N.A.J.-formularul nr. 1*) și/sau, atunci când numărul acestora este insuficient, prin avocații desemnați în acest sens de consiliul baroului.

(2) La nivelul *U.N.B.R.* se organizează Registrul național de asistență judiciară (*formularul nr. 2*) pe baza registrelor de asistență judiciară (în continuare *R.A.J.*) întocmite de barouri, se publică pe pagina de internet a *U.N.B.R.* și se actualizează în mod automat odată cu actualizarea datelor din *R.A.J. (formularul nr. 3)* al fiecărui barou.

Art. 11. – (1) Acordarea asistenței judiciare publice în cazurile prevăzute de *Lege* se face numai ca urmare a unei solicitări scrise motivate din partea organului judiciar sau a organului administrației publice, adresată baroului și soluționată de *S.A.J.*, în condițiile prevăzute de *Lege, de Statul și de prezentul Regulament – cadru*.

(2) Acordarea asistenței judiciare publice se realizează exclusiv pe baza împuternicirii avocațiale eliberată de *S.A.J.*

Art. 12. – Nicio împrejurare excepțională nu poate fi invocată pentru acordarea de asistență judiciară publică fără desemnarea din partea *S.A.J.* (solicitarea adresată în mod direct avocatului de către organul judiciar, expirarea mandatului de arestare, amenințare avocatului cu aplicarea unei amenzi, etc.).

Art. 13. — (1) Fiecare barou organizează *R.A.J.* în care sunt înscriși avocații ce pot fi desemnați pentru acordarea asistenței judiciare publice.

(2) *R.A.J.* este public, se păstrează pe suport de hârtie și în format electronic și se publică pe pagina de internet a fiecărui barou.

(3) Actualizarea *R.A.J.* pentru următorul an calendaristic se efectuează până la sfârșitul lunii septembrie a anului calendaristic precedent.

(4) În cazuri excepționale, în *R.A.J.* pot fi operate modificări și în cursul anului, potrivit procedurii prevăzute pentru înscrierea în registru.

Art. 14. — (1) Pentru înscrierea în *R.A.J.*, avocatul depune o cerere la baroul din care face parte.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se completează conform *formularului nr. 1* aprobat de *D.C.A.J.* din cadrul *U.N.B.R.*.

(3) Înscrierea avocatului în *R.A.J.* se efectuează în baza deciziei consiliului baroului (*formularul nr. 4*).

(4) Consiliul baroului poate, motivat, să refuze înscrierea în *R.A.J.* (*formularul nr. 5*) sau să radieze din registru (*formularul nr. 6*) un avocat în următoarele cazuri:

a) dacă avocatului solicitant i s-a aplicat o sancțiune disciplinară;

b) dacă avocatul este învinuit pentru săvârșirea unei infracțiuni de drept comun;

c) dacă s-a constatat încălcarea repetată a dispozițiilor *Legii*, *Statului* sau prezentul *Regulament – cadru* sau calitatea inferioară a asistenței judiciare publice acordate.

(5) Radierea din registru poate fi dispusă pentru o perioadă de un an, iar dacă se constată săvârșirea consecutivă a trei sau a mai multor abateri de la obligațiile prevăzute de *Lege*, *Statut sau Regulamentul-cadru*, radierea se poate dispune pentru o perioadă de până la 3 ani.

(6) Refuzul baroului de înscriere a avocatului solicitant în registru, precum și măsura radierii unui avocat din registru pot fi contestate potrivit procedurii prevăzute la cap. VI din *Lege*.

(7) Decizia de radiere din registru se aduce la cunoștință publicului prin afișare pe pagina de internet a baroului, precum și pe pagina de internet a *U.N.B.R.*.

Art. 15. – Cererea de înscriere în registrul de asistență judiciară (*formularul nr. 1*) reprezintă manifestarea de voință a avocatului să acorde asistență judiciară publică în cauzele în care va fi desemnat și, totodată, angajamentul acestuia să respecte dispozițiile prezentului *Regulament - cadru*.

Art. 16. – Până la data de 10 septembrie a fiecărui an, avocații interesați să acorde asistență judiciară publică vor completa o cerere care va fi depusă la *S.A.J.*, personal sau prin orice mijloace de comunicare la distanță apte să asigure primirea în termen și să facă dovada în acest sens (fax, e-mail, curierat rapid etc.).

Art. 17. – (1) *S.A.J.* va colecta, înregistra și lista cererile primite, care vor fi afișate cât mai vizibil în incinta spațiilor *S.A.J.* și publicate în format electronic, sub titulatura “Proiect – Registrul de asistență judiciară”.

(2) Operațiunile de afișare și publicare vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de conducătorul *S.A.J.* și vizat de consilierul coordonator.

(3) Oricare dintre avocații nemulțumiți de conținutul “Proiectului – Registrul de asistență judiciară” va putea formula contestație la consiliul baroului, în termen de 15 zile de la afișare.

(4) Contestațiile vor fi depuse și înregistrate la *S.A.J.* care va elibera dovadă în acest sens și vor fi soluționate în prima ședință de consiliul baroului, după expirarea termenului.

(5) După soluționarea contestațiilor se va întocmi “Registrul de asistență judiciară” definitiv care va fi adus la cunoștința publicului după procedura prevăzută la alineatele (1) și (2).

Secțiunea IV

Funcționarea serviciilor de asistență judiciară

Art. 18. – (1) *S.A.J.* este subordonat direct decanului baroului și este coordonat de unul sau mai mulți membri ai consiliului baroului. 6

(2) În cadrul *S.A.J.* pot fi angajați funcționari pe baza organigramei aprobată de consiliul baroului în funcție de necesitățile determinate de volumul de muncă și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite.

Art. 19.– Decanul are următoarele competențe:

- a) reprezintă *S.A.J.* în relația cu organele judiciare, avocații, salariații *S.A.J.* și beneficiarii asistenței judiciare publice;
- b) propune motivat consiliului baroului numirea și înlocuirea consilierilor coordonatori ai activității *S.A.J.*;
- c) aprobă cererile de acordarea asistenței judiciare publice în formele prevăzute la art. 3, lit. c) și d), în condițiile legii;
- d) emite dispoziții obligatorii în ceea ce privește organizarea și funcționarea *S.A.J.*;
- e) soluționează plângerile formulate împotriva rezoluțiilor consilierilor coordonatori.

Art. 20. – Consilierii coordonatori au următoarele atribuții:

- a) reprezintă *S.A.J.* în relația cu autoritățile judiciare în situații de urgență, când decanul este în imposibilitate de a își exercita această atribuție;
- b) coordonează activitatea *S.A.J.*;
- c) dispun aprobarea sau refacerea propunerii de planificare a avocaților și de repartizare a cauzelor întocmite de funcționarii *S.A.J.*;
- d) propun aplicarea de sancțiuni pentru abaterile de la prevederile prezentului *Regulament – cadru*;

Art.21. – (1) *S.A.J.* este condus de un avocat definitiv cu expertiză în acest domeniu numit de consiliul baroului care stabilește și modul de retribuire al acestuia în funcție de volumul de muncă și complexitatea activităților de îndeplinit.

(2) Conducătorul *S.A.J.* are următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea funcționarilor *S.A.J.* astfel încât să asigure permanența și continuitatea funcționării acestuia;
- b) stabilește fișele posturilor și urmărește modul în care își îndeplinesc funcționarii atribuțiile de serviciu;

- c) întocmește planificarea periodică a avocaților la organele judiciare pe secții, complete și pe zile;
- d) propune repartizarea cauzelor pe baza planificării avocaților;
- e) întocmește referate cu propuneri de soluționare a contestațiilor privind planificare avocaților;
- f) propune consilierilor coordonatori repartizarea cauzelor în concordanță deplină cu planificarea avocaților aprobată de consiliu baroului și asupra modului de soluționare a cererilor, plângerilor și sesizărilor avocaților, beneficiarilor asistenței și organelor judiciare ori ale administrației publice solicitante;
- g) solicită și primește referate privind contestațiile și plângerile formulate de avocați sau de beneficiarii asistenței juridice publice, pe care le centralizează și comunică consilierilor coordonatori însoțite de referate cu propuneri de soluționare;
- h) întocmește periodic referate privind necesarul de achiziții, bugetul necesar bunei funcționari a *S.A.J.* și face propuneri privind eficientizarea funcționării serviciului;
- i) soluționează corespondența curentă a *S.A.J.*;
- j) propune consiliului baroului sumele necesare plății onorariilor convenite pentru asistența judiciară publică, pentru anul următor, care vor fi trimise la *D.C.A.J.* pentru centralizare și transmitere la Parlament și Ministerul Justiției în vederea prinderii în Legea bugetului de stat;
- k) sesizeze în scris consiliului baroului abaterile comise de orice avocat desemnat, în condițiile prevederilor art. 86, alin. (1) din *Lege*.
- l) îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din prezentul *Regulament -cadru* sau trasate de consiliul baroului, decan ori consilierul coordonator.

Art. 22. – Funcționarii *S.A.J.* au următoarele atribuții:

- a) să aibă un comportament condescendent, politicos, respectuos, decent, deferent și să acționeze cu solitudine și demnitate în relațiile cu avocații înscriși în *R.A.J.*;
- b) primesc, înregistrează și arhivează solicitările scrise motivate ale organelor judiciare și ale organelor administrației publice de acordare a asistenței judiciare publică;
- c) primesc, înregistrează, arhivează și trimit spre competență soluționare cererile de înscriere în *R.A.J.*, sesizările și propunerile beneficiarilor asistenței și ale avocaților;
- d) completează împuternicirile avocațiale și le comunică avocaților, în timp util, sub semnătură și cu menționarea datei și orei la care le -au fost înmânate;
- e) înmânează avocaților înscriși în *R.A.J.* comunicări cu privire la:
 - desemnarea lor,
 - programarea pentru plata onorariilor convenite,
 - perioada de depunere a referatelor confirmate,
 - soluțiile date sesizărilor privind prestația avocatului;
- f) păstrează pe suport de hârtie și în format electronic evidențele obligatorii;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții, în strânsă legătură cu munca lor, date în sarcina acestora prin prezentul *Regulament -cadru* sau dispuse de consiliul baroului, decan consilierul coordonator sau conducătorul *S.A.J.*.

Secțiunea V

Condițiile commune de acordare

a asistenței judiciare publice

Art. 23. – În termen de 3 zile de la primirea solicitării scrise și motivate a organelor judiciare sau a organului administrației publice, decanul sau consilierul coordonator va desemna un avocat, dintre cei înscriși în *R.A.J.*, în vederea asigurării asistenței judiciare publice, în funcție de complexitatea cauzei, volumul de muncă, expertiza, specializarea și gradul de ocupare al avocatului, precum și de interesele părților.

Art. 24. – (1) Avocatul desemnat se va prezenta la sediul organului judiciar sau al organului administrației publice, în timp util, pentru a studia dosarul și asigurarea apărării părții ori subiectului procesual principal.

(2) Avocatul desemnat este obligat să asigure asistență judiciară publică pe tot parcursul unei faze procesuale a cauzei care i-a fost repartizată.

(3) Desemnarea aceluiași avocat, în aceeași cauză, în următoarea fază procesuală se poate face în mod cu totul excepțional și numai la cererea beneficiarului de asistență judiciară publică.

(4) În cazul în care la dosar este depusă împuternicire avocațială sau, în instanță, de avocat ales prezent, din acest moment mandatul avocatului desemnat încetează de drept. În această situație, acesta va întocmi referatul pentru decontarea onorariului convenit avocatului din fondurile avansate de Ministerului Justiției (în continuare *referat - formularul nr.7*) în care va menționa și activitățile prestate până în acest moment.

(5) Și în cazul în care instanța dispune conexarea, dacă partea ori subiectul procesual principal este asistat de avocat ales mandatul avocatului desemnat încetează de drept, iar dacă apărarea este asigurată de un alt avocat desemnat asistența judiciară publică va fi acordată în continuare de avocatul desemnat primul.

(6) În ipoteza în care instanța dispune disjungerea cauzei, avocatul care a asigurat asistența judiciară publică până în acel moment are prioritate la desemnarea în cauza disjunctă.

Art. 25. – Decanul sau consilierul coordonator va desemna avocatul substituent la cererea temeinic justificată și probată a avocatului desemnat substituit, acesta din urmă neavând calitatea de titular al dreptului de asistență judiciară publică.

Art. 26. – În situații excepționale, dacă asigurarea asistenței judiciare publice implică activități desfășurate pe raza altui barou, avocatul desemnat este obligat să anunțe, în scris, conducerea *S.A.J.*, care, prin decanul baroului, va anunța, în termen util decanul baroului în a cărui raza teritorială trebuie asigurată asistență judiciară publică.

Art. 27. – Avocatul poate refuza desemnarea într-o cauză pentru acordarea asistenței judiciare publice, numai dacă:

- a) pretenția este vădit nejustificată sau inadmisibilă;
- b) atunci când solicitantul a fost decăzut din dreptul de a beneficia de asistență judiciară publică.

Secțiunea VI

Dispoziții specifice asistenței judiciare publice facultative și asistenței extrajudiciare publice

Art. 28. – (1) Decanul baroului sau consilierul coordonator transmite, odată cu înștiințarea desemnării (*formularul nr. 8*) și încheierea de încuviințare a cererii de ajutor public judiciar sub forma asistenței prin avocat.

(2) Decanul baroului, prin *S.A.J.*, are obligația să comunice (*formularul nr. 9*) către beneficiarul ajutorului public judiciar a numelui avocatului desemnat, sediul profesional al acestuia și datele de contact aflate în evidențele sale.

Art. 29. – (1) Asistența extrajudiciară publică prevăzută la art. 35 din *Ordonanță* se soluționează de *S.A.J.*, pe baza unei cereri al cărei model se aprobă de *D.C.A.J.* (*formularul nr. 10*), care va cuprinde mențiuni privind obiectul și natura solicitării de asistență, identitatea, codul numeric personal, domiciliul și starea materială ale solicitantului și ale familiei sale, atașându-se înscrisuri doveditoare ale veniturilor acestuia și ale familiei sale, precum și dovezi cu privire la obligațiile de întreținere sau de plată. Cererea va fi însoțită și de o declarație pe propria răspundere a solicitantului (*formularul nr. 11*), în sensul de a preciza dacă în cursul ultimelor 12 luni a mai beneficiat de ajutor public judiciar, în ce formă, pentru ce cauză, precum și cuantumul acestui ajutor.

(2) Dovada stării materiale a solicitantului se face, în principal, cu următoarele documente:

a) adeverință eliberată de autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte veniturile profesionale ale solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei supuse, potrivit legii, impozitului pe venit, realizate în perioada prevăzută de legislația privind ajutorul public judiciar sau sumele încasate cu titlu de pensie, indemnizație de șomaj sau asigurări sociale și altele asemenea, încasate pe aceeași perioadă;

b) livretul de familie și, după caz, certificatele de naștere ale copiilor;

c) certificatul de persoană cu handicap al solicitantului sau al copilului, după caz;

d) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul și ceilalți membri ai familiei nu beneficiază de alte venituri suplimentare (*formularul nr. 12*);

e) declarație pe propria răspundere privind situația patrimonială a solicitantului și a familiei sale (*formularul nr. 12*);

f) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul și/sau celălalt părinte natural ori adoptiv sau, după caz, o altă persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției ori care are copilul în plasament sau în plasament în regim de urgență ori a fost numită tutore se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și că acesta nu este încredințat sau dat în plasament niciunui organism privat autorizat ori serviciu public autorizat sau unei persoane juridice (*formularul nr. 12*);

g) dovada eliberată de autoritățile competente privind situația bunurilor imobile ale solicitantului sau, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;

h) alte acte necesare stabilirii dreptului la acordarea de asistență extrajudiciară publică, potrivit legii.

(3) Cererea de acordare a asistenței extrajudiciare publică se depune la *S.A.J.* și se soluționează în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării, prin decizia decanului de admitere (*formularul nr. 13*) ori de respingere (*formularul nr. 14*), după caz.

(4) În cazul admiterii cererii de acordare a asistenței extrajudiciare publică, decizia privind acordarea de asistență judiciară va cuprinde următoarele:

- a) denumirea actului;
- b) denumirea organului emitent;
- c) temeiul legal și de fapt pentru emiterea deciziei;
- d) persoana căreia i se acordă asistența extrajudiciară publică;
- e) tipul sau forma asistenței extrajudiciare acordate;
- f) data eliberării, funcția și semnătura persoanei care a eliberat actul respectiv.

(5) În temeiul deciziei de acordare a asistenței extrajudiciare publică, decanul baroului competent desemnează un avocat înscris în *R.A.J.* al baroului (*formularul nr. 22*).

(6) Decizia prevăzută la alin. (3) se comunică (*formularul nr. 20*) solicitantului, de către *S.A.J.*, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii deciziei.

(7) Decizia de respingere a cererii de acordare a asistenței extrajudiciare publică poate fi contestată la consiliul baroului, în termen de 5 zile de la comunicarea (*formularul nr. 16*) acesteia.

(8) Contestațiile formulate împotriva deciziei de respingere se soluționează de consiliul baroului, cu caracter de urgență la prima ședință a consiliului baroului.

Art. 30. – (1) Asistența extrajudiciară publică se poate acorda prin avocat ales sau desemnat de *S.A.J.* și constă în acordarea de consultații, formularea de cereri, petiții, sesizări, inițierea altor asemenea demersuri legale, precum și în reprezentarea în fața unor autorități sau instituții publice, altele decât cele judiciare sau cu atribuții jurisdicționale, în vederea realizării unor drepturi sau interese legitime.

(2) După posibilități, decanul baroului poate aproba acordarea asistenței extrajudiciare publică de către un avocat ales de persoana căreia i se acordă asistență judiciară publică (*formularul nr. 17*).

(3) În vederea asigurării dreptului beneficiarului de a-și alege avocatul, *S.A.J.* va afișa în loc vizibil și va publica în format electronic *R.A.J.* al baroului.

(4) În acest caz, funcționarii *S.A.J.* vor verifica detaliat îndeplinirea condițiilor legale de admisibilitate a cererii și vor întocmi un referat scris cu propunerea de admitere/respingere a cererii pe care îl vor înainta spre soluționare decanului sau consilierul delegat.

Art. 31. – (1) Avocatul desemnat de decan să asigure asistența extrajudiciară publică în legătură cu un litigiu iminent al părții ale cărei drepturi pot fi prejudiciate prin întârziere, își va limita activitatea la actele care nu suferă amânare și care întrerup cursul prescripției ori stingerea drepturilor sau al decăderii din drepturi, după care partea va sesiza, de îndată, instanța în vederea încuviințării asistenței extrajudiciare. Se va aprecia inclusiv asupra activităților desfășurate în baza aprobării decanului.

(2) Avocatul care a asigurat asistența extrajudiciară publică devine incompatibil cu asigurarea asistenței judiciare publică pentru același caz.

Art. 32. – Persoana căreia i s-a acordat asistență judiciară publică și avocatul desemnat să asigure asistența judiciară publică facultativă au obligația să încunoștințeze *S.A.J.* cu privire îmbunătățirea situației materiale a beneficiarului asistenței judiciare publică.

Planificarea avocaților

Art. 33. – Propunerea de planificare a avocaților va fi întocmită de conducătorul *S.A.J.* pînă la data de 17 din lună, după consultarea consilierilor, care va fi adusă la cunoștință prin afișare la avizierul *S.A.J.* și publicare în format electronic.

Art. 34. – (1) Propunerea de planificare poate fi contestată în termen de 3 zile și se soluționează de consilierul coordonator, de îndată.

(2) În urma soluționării contestațiilor planificarea avocaților va fi înaintată spre aprobare decanului, împreună cu contestațiile soluționate. După aprobare, planificarea avocaților este definitivă și se va face publică în condițiile art. 17, alin. (1) și (2), pînă la data de 23 din lună.

(3) Toate contestațiile vor fi înregistrate, listate și publicate în condițiile art. 17, alin. (1) și (2).

Secțiunea VIII

Repartizarea cauzelor

Subsecțiunea

Principii

Art. 35. – (1) Principiul fundamental al repartizării cauzelor îl constituie echitatea distribuirii împuternicirilor prin asigurarea unui echilibru numeric și valoric, al proceselor și onorariilor cuvenite avocatului care acordă asistență judiciară publică.

(2) În scopul realizării acestui principiu se au în vedere următoarele criterii:

- a) confraternitatea;
- b) nediscriminarea;
- c) imparțialitatea;
- d) echidistanța.

Art. 36. – (1) Repartizarea cauzelor se face conform planificării periodice a avocaților întocmită de *S.A.J.* în funcție planificarea transmisă de organul judiciar.

(2) Planificarea avocaților și repartizarea cauzelor se fac în strânsă, deplină și exclusivă concordanță cu opțiunile exprimate de avocați în cererea de înscriere în *R.A.J.*

(3) Repartizarea cauzelor se face în funcție copexitatea acestora raportată la specializarea, expertiza, vechimea în profesie și gradul de ocupare a avocatului.

(4) În mod cu totul excepțional un avocat poate fi desemnat într-o cauză pentru a cărei natură acesta nu o optat prin cererea de înscriere în *R.A.J.*

Art. 37. – În vederea asigurării unei repartizări echitabile, consiliul baroului poate stabili un plafon lunar al tuturor onorariilor cuvenite în cauzele repartizate unui avocat în vederea acordării asistenței judiciare publice.

Subsecțiunea II

Evidența

Art. 38. – (1) *S.A.J.* va ține evidența planificărilor avocaților și repartizărilor cauzelor după:

- numele sau denumirea părții asistate,
- numele avocatului desemnat în cauză,
- numărul dosarului,
- denumirea organului judiciar sau al administrației publice atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pentru a putea fi consultate de orice persoană care este interesată.

(2) Funcționarii *S.A.J.* vor întocmi un dosar pentru fiecare avocat înscris în *R.A.J.* care va conține cererea – *formularul nr.1* și copiile împuternicirilor pentru cauzele repartizate acestuia.

Art. 39. – Onorariile încasate pentru asigurarea asistenței judiciare publică sunt informații de interes public.

CAPITOLUL III
Drepturile și obligațiile specifice
avocaților care asigură asistența judiciară publică
Secțiunea I
Drepturile specifice

Art. 40. – (1) Avocații înscriși în *R.A.J.* au toate drepturile și obligațiile prevăzute în *Lege* și *Statut*.

(2) Drepturile specifice avocatului desemnat sunt următoarele:

a) dreptul la un onorariu, onest și tempestiv, din fondurile Ministerului Justiției, stabilit de organul judiciar, potrivit naturii și volumului activității desfășurate, între limitele sumelor prevăzute prin Protocol;

b) dreptul să formuleze plângeri și contestații împotriva actelor și dispozițiilor funcționarilor *S.A.J.*, ale consilierului coordonator și ale decanului;

c) dreptul să aleagă specialitatea, organul judiciar și timpul disponibilității să acorde asistență judiciară publică;

d) dreptul de participare la oricare dintre modulele de formare profesională, cu titlu gratuit și prioritar;

e) dreptul de acces la orice informație juridică pe suport hârtie și în format electronic, cu titlu gratuit și prioritar.

Secțiunea II
Obligațiile specifice

Art. 41. – Obligațiile specifice avocatului desemnat sunt următoarele:

a) obligația să preia cauzele repartizate, să le studieze temeinic și să le susțină cu același profesionalism dovedit în propriile dosare;

b) obligația să participe la cursurile de formare profesională special organizate pentru îmbunătățirea standardelor de realizare a activităților specifice asistenței judiciare publică;

c) obligația să depună anual la *S.A.J.* o copie a asigurării de mal praxis încheiate sau reînnoite, în condițiile prevăzute în *Statut*;

d) obligația de a se asigura ca mijloacele de comunicare indicate în opțiune să fie în permanentă stare de funcționare, iar în caz contrar, să notifice de îndată această împrejurare *S.A.J.*, indicând mijloace alternative de contactare;

e) obligația să depună concluzii scrise sau note de ședință ori de câte ori natura ori dificultatea cauzei impune acest demers;

f) obligația comunicării în termen de trei zile de la manifestarea refuzului primirii unei cauze, justificarea în scris și probațiunea acesteia;

g) obligația încunoștințării de îndată a *S.A.J.* despre ivirea situațiilor care necesită declanșarea procedurii de substituire;

h) obligația formulării și susținerii apărărilor cu demnitate și condescendență în fața organelor judiciare și ale administrației publice, precum și ale părților din proces;

i) obligația refuzării, respingerii oricărui gen de recompensă materială, inclusiv cele cu titlu de mijloace pentru acoperirea cheltuielilor.

Secțiunea III

Remunerea prestației de asistență judiciară publică

Art. 42. – (1) Pentru asistența judiciară publică acordată, avocatul desemnat are dreptul la un onorariu stabilit de organul judiciar, potrivit naturii, complexității și volumului activității desfășurate, între limitele sumelor stabilite prin Protocol.

(2) Prin actul de încuviințare a asistenței judiciare publică, organul judiciar stabilește și valoarea provizorie a onorariului avocatului.

(3) După acordarea asistenței judiciare publică, avocatul întocmește un referat de decontare pentru avocat (în continuare *referat*) cu privire la prestația avocațială efectivă, conform formularului aprobat de *D.C.A.J.* (*formularul nr. 7 sau formularul nr. 21*). Referatul este supus confirmării organului judiciar, care, în funcție de volumul și complexitatea activității desfășurate de avocat, precum și în raport cu durata, tipul și particularitățile cauzei, poate dispune menținerea sau majorarea onorariului stabilit inițial.

(4) În cursul unei luni, referatele confirmate potrivit alin. (3) se centralizează de către avocat (*formularul nr. 18*) și se înaintează baroului, în vederea efectuării formalităților prevăzute de lege pentru plata onorariilor (*formularul nr. 19*).

(5) În cazul în care avocatul este sancționat disciplinar, potrivit art. 86 alin. (1) din *Lege*, avocatul nu va primi onorariul pentru asistența judiciară publică acordată în acel caz.

Art. 43. – (1) Plata onorariului pentru asistența judiciară publică acordată se face lunar prin virament bancar, pe baza documentelor pentru decontare prevăzute la art. 82 alin. (2) din *Lege*, avizate de consiliul baroului.

(2) Sumele necesare pentru plata onorariilor sau, după caz, a remunerațiilor pentru asistența judiciară publică se virează, lunar, în condițiile legii, într-un cont distinct, deschis

de fiecare barou. Respectarea de către barouri a destinației fondurilor astfel virate face și obiect al controlului *U.N.B.R.*, în condițiile stabilite de *Statut*.

Art. 44. — (1) Onorariile pentru asistența judiciară publică acordată în oricare dintre formele prevăzute de prezentul *Regulament – cadru* se stabilesc prin protocolul încheiat între *U.N.B.R.* și Ministerul Justiției, în condițiile legii.

(2) Fondurile necesare pentru plata onorariilor prevăzute la alin. (1) se asigură potrivit art. 26 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru cheltuielile curente necesare funcționării serviciilor de asistență judiciară din cadrul barourilor, din sumele virate lunar pentru plata onorariilor cuvenite pentru asistența judiciară, fiecare barou își constituie un fond prin reținerea a 1% din valoarea acestor sume, aprobate și efectiv vărsate. Reținerea procentului de 1% se face la achitarea efectivă a onorariului către avocatul îndreptățit.

(4) Onorariile pentru asistența judiciară publică acordată în oricare dintre formele prevăzute de prezentul capitol, la solicitarea organelor administrației publice locale, se suportă din fondurile acestor organe, în limitele sumelor stabilite prin protocol încheiat de fiecare barou cu acestea. În lipsa protocolului, sunt aplicabile limitele stabilite prin *Protocolul* prevăzut la alin. (1).

CAPITOLUL III

Răspunderea disciplinară

Secțiunea I

Răspunderi

Art. 45. – (1) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu prestația avocațială și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către avocat, prin care acesta a încălcat dispozițiile din *Lege*, *Statut* sau *Regulamentul – cadru*.

(2) Abaterea disciplinară gravă este fapta avocatului care cu rea credință își îndeplinește necorespunzător sau nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin în temeiul prezentului *Regulament - cadru*.

Art. 46. – Constituie abatere disciplinară:

a) Fapta decanului sau a consilierului coordonator săvârșită cu rea credință sau din neglijență prin care, în mod repetat, întârzie desemnarea avocaților pentru asigurarea asistenței judiciare publice și a avut drept consecință amânarea cauzei;

b) omisiunea avocatului de a notifica *S.A.J.* schimbarea datelor de contact (adresa sediului profesional, telefon, fax, e-mail, etc.) la care urmează să fie anunțat pentru desemnarea ca avocat delegat;

c) refuzul nemotivat de a asigura asistența judiciară publică;

d) nerespectarea termenului de depunere a referatului de decontare pentru avocat.

Art. 47. – Constituie abatere disciplinară gravă:

a) neîndeplinirea cu rea credință ori din neglijență a obligației de a notifica *S.A.J.* și instanța competentă cu privire la imposibilitatea de prezentare;

b) asigurarea asistenței judiciare publice fără desemnarea avocatului prin eliberarea prealabilă a delegației de către *S.A.J.*;

c) refuzul nemotivat al avocatului de a asigura asistența avocațială pentru care a formulat opțiune;

d) omisiunea avocatului desemnat de a încunoștința în termen de cinci zile *S.A.J.* cu privire la schimbarea temeiurilor care au determinat solicitare de asistență judiciară publică.

Secțiunea II

Sanctiuni

Art. 48. – (1) Abaterile disciplinare se sesizează, se constată și se sancționează în conformitate cu prevederile *Legii* și ale *Statutului*, iar consiliul baroului poate dispune, în raport cu gravitatea acestora, radierea din *R.A.J.* până la pronunțarea unei soluții de către comisia de disciplină a baroului.

(2) Radierea din registru poate fi dispusă pentru o perioadă de un an, iar dacă se constată săvârșirea consecutivă a trei sau a mai multor abateri de la obligațiile prevăzute de prezenta lege, radierea se poate dispune pentru o perioadă de până la 3 ani.

(3) Sanctiunile aplicate se fac publice prin afișare la avizierul *S.A.J.* și în format electronic pe pagina de internet a baroului.

(4) Abaterile disciplinare săvârșite de funcționarii *S.A.J.* se sesizează, constată și se sancționează în condițiile și după procedura stabilite prin dispozițiilor Codului muncii.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 49. — *U.N.B.R.* și barourile conlucrează cu Ministerul Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, organele judiciare, precum și cu cele ale administrației publice, în vederea desfășurării în bune condiții a activității de acordare a asistenței judiciare publice.

Art. 50. – Consiliile barourilor vor adopta propriile regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor de asistență judiciară, adaptând la condițiile concrete și specifice ale fiecărui barou prevederile prezentului *Regulament - cadru*.

Art. 51. – Prevederile prezentului *Regulament - cadru* se completează cu dispozițiile *Legii*, cu ale *Statului* și cu cele ale normelor procesuale.

Domnule Decan ,

Subsemnatul(a) (nume, inițiala tatălui, prenume) domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul _____, avocat(ă) definitiv/stagiar în cadrul Baroului _____ având sediul profesional în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul _____ și forma de exercitare a profesiei _____ , cu dreptul de a pune concluzii la judecătoria, Tribunalul _____, Curtea de Apel _____, Înalta Curte de Casație și Justiție și Curtea Constituțională în temeiul art.81, alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, solicit să fiu înscris(ă) în *Registrul de asistență judiciară al Baroului* _____ și, respectiv, în *Registrul național de asistență judiciară al Uniunii Naționale a Barourilor din România*, în vederea acordării asistenței judiciare și extrajudiciare în următoarele cauze:

- a) penale – urmărire – *noapte*;
 - *sărbători legale*;
 - *penitenciare*;
 - *locuri de detenție*;
- instanțe – civile;
 - militare;
- b) civile;
- c) comerciale;
- d) administrative;
- e) muncă și asigurări sociale;
- f) refugați;
- g) azilanți;
- h) protecția copilului;
- i) extrajudiciară;
- j) toate.

Totodată, menționez că mă oblig să respect în totalitate și necondiționat îndatoririle ce îmi revin în legătură cu asigurarea asistenței judiciare publice astfel cum rezultă din dispozițiile codului de procedură penală, codului de procedură civilă, Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, Statutului profesiei de avocat și Regulamentului – cadru pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară ale barourilor.

REGISTRUL NAȚIONAL de ASISTENȚĂ JUDICIARĂ*– evidența registrelor de asistență judiciară ale barourilor –*

nr. crt.	baroul	nume, inițiala tatălui și prenume	data înscrierii în barou	sediul profesional principal și secundar	contact	forma de exercitare a profesiei	instanțele la care poate pune concluzii

REGISTRUL de ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

nr. crt.	nume, inițiala tatălui și prenume	data înscrierii în barou	sediul profesional principal și secundar	contact	forma de exercitare a profesiei	instanțele la care poate pune concluzii

Solicit să fiu contactat prin _____.

Data _____ 201__

Semnatura,
av. _____

DOMNULUI DECAN al BAROULUI _____

Decizia Consiliului baroului de înscriere în (aprobarea) R.A.J.

Formularul nr. 4

CONSILIUL BAROUL _____

DECIZIA nr. _____
din data de _____ 201__

CONSILIUL Baroului _____ ales de Adunarea generală în ședința din data de _____ 201__ și validat prin procesul-verbal nr. _____ din data de _____ 201__,

având în vedere cererea/ile de înscriere în *Registrul de asistență judiciară* nr. _____ din data de _____ 201__ formulată de d-l./d-na. av. _____ (*nume, inițiala, prenume*) _____,

văzând referatul serviciului de asistență judiciară întocmit cu ocazia verificării dosarul profesional al d-lui./d-nei. avocat prin care se propune *înscrierea* acestuia (eia), pentru următoarele motive: _____

_____ ,
în temeiul art. 56, alin. (2) lit. a) și k) și art. 81 alin. (3) lit. _____ din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 98 din 07 februarie 2011,

CONSILIUL BAROULUI
DECIDE :

Art. 1. – Se *admite* cererea/ile nr. _____ / _____ 201__ de înscrierea în *Registrul de asistență judiciară* pentru anul 201__, ca temenică și legală.

Art. 2. – Prezenta decizie poate fi contestată în termen de _____ zile de la comunicare la Consiliul U.N.B.R.

Art. 3. – Se însărcinează serviciul de asistență judiciară și serviciul secretariat-administrativ cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

DECAN,
av. _____

CONSILIUL BAROUL _____

DECIZIA nr. _____
din data de _____ 201__

CONSILIUL Baroului _____ ales de Adunarea generală în ședința din data de _____ 2011 și validat prin procesul-verbal nr. _____ din data de _____ 2011,

având în vedere cererea de înscriere în *Registrul de asistență judiciară* nr. _____ din data de _____ 201__ formulată de d-l./d-na. av. _____ (*nume, inițiala, prenume*) _____,

văzând referatul serviciului de asistență judiciară întocmit cu ocazia verificării dosarul profesional al d-lui./d-nei. avocat prin care se propune *respingerea* cererii acestuia (eia), pentru următoarele motive: _____

_____ ,
în temeiul art. 56, alin. (2) lit. a) și k) și art. 81 alin. (4) lit. __ din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 98 din 07 februarie 2011,

CONSILIUL BAROULUI
DECIDE :

Art. 1. – Se respinge cererea de înscrierea în *Registrul de asistență judiciară* nr. _____ / _____ 201__, ca neîntemeiată și nelegală.

Art. 2. – Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la Consiliul U.N.B.R.

Art. 3. – Se însărcinează serviciul de asistență judiciară și serviciul secretariat-administrativ cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

DECAN,

av. _____

CONSILIUL BAROUL _____

DECIZIA nr. _____
din data de _____ 201__

CONSILIUL Baroului _____ ales de Adunarea generală în ședința din data de _____ 2011 și validat prin procesul-verbal nr. _____ din data de _____ 2011,

având în sesizarea nr. _____ din data de _____ 201__ formulată de d-l./d-na. _____ (*nume, inițiala, prenume*) _____, privitoare la fapta săvârșite de d-l./ d-na. av. _____, constând în _____,

văzând referatul serviciului de asistență judiciară întocmit cu ocazia verificării dosarul profesional al d-lui./d-nei. avocat prin care se propune *radierea* acestuia (eia) din *Registrul de asistență judiciară*, pentru următoarele motive:

_____ ,
 în temeiul art. 56, alin. (2) lit. a) și k) și art. 81 alin. (4) lit. ___ și alin. (5) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 98 din 07 februarie 2011,

CONSILIUL BAROULUI
DECIDE :

Art. 1. – Se *radiază* din *Registrul de asistență judiciară* d-l./d-na av. _____ , înscris la poziția nr, _____ , pe o perioadă de _____ , începând cu data de _____ 201__ .

Art. 2. – Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 15 zile, de la comunicare, la Consiliul U.N.B.R.

Art. 3. – Se însărcinează serviciul de asistență judiciară, serviciul resurse umane și serviciul secretariat-administrativ cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

DECAN,

av. _____

R E F E R A T

pentru decontarea onorariului convenit avocatului
din fondurile avansate de Ministerului Justiției

1. Delegația nr. _____ din data de _____ 201__;
2. Numele și prenumele părților asistate _____
_____;
3. Denumirea organului judiciar _____;
4. Dosar nr. ____ / ____ / ____;
5. Obiectul cauzei _____;
6. Data prezențelor _____;
7. Hotărâre nr. _____ din data de _____ 201__;
8. Rezultatul asistenței acordate _____
_____;
9. Onorariul convenit avocatului(*propus de s.a.j. și confirmat de organul judiciar*) _____;
10. Numărul părților asistate _____.

Data _____ 201__

Semnătura avocatului desemnat,

Organul judiciar,

Serviciul de asistență judiciară,

Confirmăm exactitatea mențiunilor
din cuprinsul prezentului referat.

(*nume, prenume, calitatea,
semnătura și ștampila*)

Confirmăm exactitatea mențiunilor
din cuprinsul prezentului referat.

(*nume, prenume, calitatea,
semnătura și ștampila*)

Nr. _____ din _____ 201__

ÎNȘTIINȚARE

Stimate domnule/Stimată doamnă
av. _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 72, alin. (2) din Legea nr. 51/1995, republicată, ați fost desemnat să asigurați asistența judiciară a d-lui./d-nei. _____ în baza încheierii de ședință din data de _____ 201__ emisă în dosarul nr. ____/____/201__ al _____ pe care o anexăm împreună cu împuternicirea avocațială nr. _____ din data de _____ 201__.

Serviciul de asistență judiciară,

Data _____ 201__

av. _____ (*semnatura*) _____

COMUNICARE

Stimată doamnă/Stimate domnule

Adresa _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 72, alin. (2), teza a II-a din Legea nr.51/1995, republicată, a fost desemnat(ă) d-l./d-na. av. _____ să vă reprezinte și să vă susțină drepturile și interesele în cauza dvs. nr. _____/201__ al (*organul judiciar*) _____ și vă transmitem copia împuternicirii avocațiale emise.

D-l./d-na. avocat(ă) poate fi contactat(ă) prin _____, între orele 17 și 21, în zilele lucrătoare.

DECAN,

av. _____

Serviciul de asistență judiciară,

Nr. ____ din _____ 201__

Domnule Decan ,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) _____ în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul _____, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____ emis(ă) de Poliția _____ la data de _____ și având C.N.P. _____, în temeiul art.35 din O.U.G. nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008 coroborat cu dispozițiile art.74, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, vă rog ca prin decizia ce o veți emite să-mi admiteți prezenta

CERERE DE ACORDARE A ASISTENȚEI EXTRAJUDICIARE

și să desemnați un avocat dintre cei înscriși în Registrul de asistență judiciară care să mă consilieze, să redacteze, să mă apere și/sau reprezinte în fața _____ pentru realizarea unor drepturi ori interese legitime privind (*obiectul și natura solicitării*).

În sprijinul cererii mele depun următoarele acte doveditoare ale stării materiale personale și a familiei mele :

1. certificat fiscal;
2. adeverință salariu;
3. talon pensie;
4. acte stare civilă;
5. certificat de persoană cu handicap;

6. *alte acte din care să rezulte că venitul mediu net lunar pe membru de familie se situează sub nivelul de 500/800 lei.*

Atașez cererii mele și declarația pe proprie răspundere în sensul că NU AM / AM MAI beneficiat de ajutor public judiciar în ultimele 12 luni, în forma _____ în dosarul nr. _____ / _____ / _____ al instanței _____ în cuantum de _____ de lei.

Pentru orice relații suplimentare pot fi contactat(ă) prin _____.

Data _____

Semnatura,

DOMNULUI DECAN al BAROULUI _____

Nr. ____ din _____ 201__

DECLARATIE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____ emis(ă) de Poliția _____ la data de _____, având C.N.P. _____ și născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, în temeiul art. 74, alin. (1), fraza a II-a din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE

că NU AM / AM MAI beneficiat de ajutor public judiciar în ultimele 12 luni, în forma _____ în dosarul nr. ____ / ____ /201__ al instanței _____ în cuantum de _____ lei și că informațiile oferite sunt adevărate și complete, asumându-mi obligația să declar de îndată, autorității competente să soluționeze cererea, orice schimbări survenite în situația mea financiară .

Cunosc prevederile art.17, alin. (2) din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008 .

Data _____ 201__

Semnatura ,

Nr. _____ / _____ 201__

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____ emis(ă) de Poliția _____ la data de _____, având C.N.P. _____ și născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, în temeiul art. 74, alin. (2), lit. d), e) și f) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE

că atât eu, cât și ceilalți membri ai familiei mele (în sensul art.5 din O.U.G. nr. 51/2008) NU beneficiem de alte venituri suplimentare și că informațiile oferite sunt reale și complete, asumându-mi obligația să declar de îndată, autorității competente să soluționeze cererea, orice schimbări survenite în situația financiar-materială a mea și a familiei mele .

Cunosc prevederile art. 5 și art.17, alin. (2)¹ din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008 .

Data _____ 201__

Semnatura ,

¹Art. 5 – (1) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin *familie* se înțelege soțul/soția, copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea solicitantului, precum și copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de peste 18 ani, dar nu mai mult de 26 de ani, dacă se află în continuarea studiilor și în întreținerea solicitantului.

(2) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, se consideră *membri ai familiei* și persoana care are domiciliul ori reședința comună și gospodărește împreună cu solicitantul, copiii sau alți descendenți în linie dreaptă ai acestuia în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea solicitantului, precum și copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de peste 18 ani, dar nu mai mult de 26 de ani, dacă se află în continuarea studiilor și în întreținerea solicitantului.

Art. 17 – (2) Dacă instanța constată că cererea de ajutor public judiciar a fost făcută cu rea-credință prin ascunderea adevărului, va obliga, prin încheiere, pe cel care a beneficiat nejustificat de ajutor public judiciar la restituirea cu titlu de despăgubiri a sumelor de care a fost scutit, precum și la o amendă în cuantum de până la 5 ori suma pentru care a obținut nejustificat scutirea.

BAROULUI _____

Decizia nr. _____
din data de _____ 201__

Decanul Baroului _____ d-l./d-na av. _____ ales
 în Adunarea generală din data de _____ și validat prin procesul verbal
 nr. _____ din data de _____ 201__ ,

având în vedere cererea de acordarea asistenței extrajudiciare nr. _____ din data de
 _____ 201__ , formulată de d-l./d-na. _____ ,

verificând actele doveditoare privind starea materială a solicitantului și a familiei
 acestuia din care rezulta că venitul mediu net lunar pe membru de familie se situează sub
 nivelul de 500/800 lei, constată că cererea este îndreptățită și urmează să fie admisă,

în temeiul art.74, alin. (3) și alin. (4) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și
 exercitarea profesiei de avocat, republicată și art.35 din O.U.G. nr. 51/2008 privind ajutorul
 public judiciar în materie civilă , aprobată cu modificări și completări prin Legea
 nr.193/21.10.2008,

D E C I D E :

Art.1. – Se *admite* cererea d-lui./d-nei. _____ de acordare
 a asistenței extrajudiciare constând în (*consultanță, asistență și/sau reprezentare*) în fața
 _____ pentru realizarea unor drepturi sau interese legitime
 privind (*obiectul și natura solicitării*).

Art.2. – Se desemnează d-l./d-na. av. _____ să asigure
 asistență extrajudiciară d-lui./d-nei. în condițiile art.1 din prezenta decizie.

Art.3. – Prezenta decizie se va comunica beneficiarului ajutorului public judiciar
 în termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

Art.4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează serviciul de
 asistență judiciară, serviciul administrativ, serviciul contabilitate și avocatul desemnat.

D E C A N ,
 av. _____

BAROULUI _____

Decizia nr. _____
din data de _____ 201__

Decanul Baroului _____ d-l./d-na. _____ ales în
 Adunarea generală din data de _____ 201__ și validat prin procesul verbal nr. _____ din
 data de _____ 201__ ,

având în vedere cererea de acordarea asistenței extrajudiciare nr. _____ din data de
 _____ 201__ formulată de d-l./d-na. _____ ,

verificând actele doveditoare privind starea materială a solicitantului (ei) și a
 familiei sale din care rezulta că nu se încadrează în prevederile art.6, art.8 și art.35 din
 O.U.G. nr.51/2008 și art.74 din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei
 de avocat, republicată, pentru următoarele motive : _____

_____, constată
 că cererea este neîntemeiată și urmează să fie respinsă,

în temeiul art.74, alin. (3) și alin. (8) din Legea nr.51/1995 privind organizarea și
 exercitarea profesiei de avocat, republicată și art. 35 din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul
 public judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări prin Legea
 nr.193/21.10.2008,

D E C I D E :

Art. 1. – Se respinge cererea de acordarea asistenței extrajudiciare formulată de d-
 l./d-na. _____, ca netemeinică și nelegală .

Art. 2. – Prezenta decizie poate fi contestată la consiliul baroului în termen de 5
 zile de la comunicare .

Art. 3. – Decizia se va comunica solicitantului asistenței extrajudiciare în termen
 de 5 zile de la emiterea acesteia .

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează serviciul de
 asistență judiciară și serviciul administrativ .

D E C A N ,

av. _____

COMUNICARE

Stimată doamnă/Stimate domnule

Adresa _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 74, alin. (7) din Legea nr.51/1995, republicată, că a fost emisă decizia nr. _____ din data de _____ 201__ prin care *s-a admis* cererea dvs. nr. _____ / _____ 201__ și a fost desemnat (ă) d-l./d-na. av. _____ să vă susțină drepturile și interesele în cauza dvs. nr. _____ /201__ a (autoritatea) _____ și pe care o atașăm în original .

D-l./d-na. avocat(ă) poate fi contactat(ă) prin _____, între orele 17 si 21, în zilele lucrătoare .

DECAN,
av. _____

Serviciul de asistență judiciară ,

COMUNICARE

Stimată doamnă/Stimate domnule

Adresa _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 74, alin. (7) și alin. (8) din Legea nr.51/1995, republicată, a fost emisă decizia nr. _____ din data de _____ 201__ prin care *s-a respins* cererea dvs. nr. _____ / _____ 201__ , pentru motivele arătate în cuprinsul acesteia și pe care o atașăm în original .

În situația în care soluția noastră vă nemulțumește, vă puteți îndrepta cu contestație în termen de 5 zile de la primirea prezentei, la Consiliul baroului, eventual prezentând și alte probe.

DECAN,
av. _____

Cerere pentru solicitarea unui avocat ales

Formularul nr.17

Nr. _____ din _____ 201__

Domnule decan ,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul _____, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____ emis de Poliția _____ la data de _____, având C.N.P. _____ și născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, în temeiul art. 72, alin. (2), fraza a III-a sau art.74, alin. (6) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, coroborat cu art.6, lit. a) din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.193/21.10.2008, vă rog să desemnați pe d-l./d-na. av. _____ să mă consilieze, susțină și/sau reprezinte, apere drepturile și interesele în dosarul / cauza nr. _____/ _____ 201__ (instanța/autoritatea) pentru care mi-a fost acordat ajutor public judiciar în forma asistență prin avocat, după cum rezultă din dispozițiile încheierii de ședință din data de _____ 201__ ori deciziei decanului nr. _____ din data de _____ 201__ .

data _____ 201__

Semnatura beneficiarului ,

SUNT DE ACORD
(semnătura avocatului)

av. _____

DOMNULUI DECAN al BAROULUI _____

BAROUL _____
 Serviciul de asistență judiciară

Nr. _____ din _____ 201__

FORMULAR de DECONTARE
pentru avocat

Subsemnatul (a) _____, avocat(ă) definitiv/stagiar în cadrul Baroului _____, în luna _____ 201__ am fost planificat(ă)/desemnat(ă) să asigur asistența judiciară în zilele de _____ la următoarele organe judiciare /autorități _____ într-un număr total de _____ cauze, dintre care au fost soluționate un număr de _____ dosare.

În conformitate cu dispozițiile art. 82, alin. (3) și alin. (4) din Legea nr.51/1995, republicată și art.9, alin. (1) din Protocolul M.J. – U.N.B.R. nr.113.928/1693/2008 înaintez un număr de _____ referate pentru justificarea sumei de _____ de lei, reprezentând cuantumul total al onorariilor convenite pe luna _____ 201__ cu solicitarea *să fie decontată în termen legal.*

Precizez că, după natura cauzelor, suma pretinsă se structurează astfel: asistență judiciară în *materie penală* – nr. _____ referate, în sumă de _____ de lei, în *materie civilă* – nr. _____ referate, în sumă de _____ de lei și *asistență extrajudiciară* – nr. _____ referate, în sumă de _____ de lei, rezultând un total de _____ referate în valoare totală de _____ de lei.

Cu multumiri !

Data:

Semnătura avocatului,

Serviciul de asistență judiciară,

Compartimentul financiar – contabil,

A p r o b a t
de Consiliului Baroului _____
în ședința din data de _____ 201__

Se aprobă/Nu se aprobă

D E C A N

av. _____

FORMULAR de DECONTARE
pentru compartimentul financiar-contabil

Pentru asistența judiciară publică acordată în cursul lunii _____ de avocații desemnați prin deciziile decanului baroului la solicitările organelor judiciare și ale administrației publice, aceștia au dreptul la onorariile prevăzute în referatele anexate, care au fost stabilite în limitele prevăzute prin Protocolul încheiat între Uniunea Națională a Barourilor din România și Ministerul Justiției înregistrat sub nr.113928/1693 din 01 decembrie 2008, potrivit naturii, complexității și volumului activității desfășurate în cauzele respective.

În concluzie, vă solicităm ca în conformitate cu dispozițiile art. 82, alin. (3) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, să dispuneți supunerea spre aprobare Consiliului baroului decontarea sumei de _____ de lei, reprezentând quantumul total al onorariilor convenite avocaților care au acordat asistență judiciară publică în cursul lunii _____ 201__.

Compartimentul financiar – contabil,

Serviciul de asistență judiciară,

COMUNICARE

Stimată doamnă/Stimate domnule

Adresa :loc. _____ ,
str. _____ , nr. _____ ,
bloc _____ , sc. _____ , et. _____ , apt. _____ ,
județul/sectorul _____ .

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 72, alin. (2), fraza a II-a din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, d-l./d-na. av. _____ a fost desemnat(ă) să vă consilieze, apere, susțină și/sau reprezinte drepturile și interesele legitime pe care le aveți în dosarul nr. _____ / _____ /201__ la (*organul judiciar ori extrajudiciar*) _____ , în calitate de beneficiar al ajutorului public judiciar în forma asistență prin avocat, acordat de aceasta prin dispozițiile încheierii de ședință din data de _____ 201__ .

D-l. / d-na. avocat(ă) poate fi contactat(ă) prin _____ , între orele 17 și 21, în zilele lucrătoare .

DECAN,
av. _____

Serviciul de asistență judiciară ,

A p r o b a t

Avocat _____

Forma de exercitare a profesiei

în ședința din data de

_____ 201 _____

a Consiliului Baroului _____

R E F E R A Tpentru plata onorariului convenit în cauzele de asistență
EXTRAJUDICIARĂ PUBLICĂ

1. Delegația nr. _____ din data de _____ 201 __;
2. Numele și prenumele beneficiarului _____ ;
3. Autoritatea centrală/locală _____ ;
4. Nr. de înregistrare la autoritatea centrală/locală _____ din data de _____ 201 __ ;
5. Obiectul solicitării _____ ;
6. Data prezențelor _____ ;
7. Decizia decanului de desemnarea nr. _____ din data de _____ 201 __ ;
8. Rezultatul asistenței acordate _____ ;
9. Onorariul convenit avocatului (*propus de s.a.j.*) _____ ;
10. Numărul beneficiarilor asistați _____ .

Data _____ 201 _____

Semnătura avocatului desemnat

Autoritatea centrală/locală

Serviciul de asistență judiciară

Confirmăm exactitatea mențiunilor
din cuprinsul prezentului referat.*(nume, prenume, calitatea,
semnătura și ștampila)*Confirmăm exactitatea mențiunilor
din cuprinsul prezentului referat.*(nume, prenume, calitatea,
semnătura și ștampila)*

Nr. _____ din _____ 201__

ÎNȘTIINȚARE

Stimate domnule/stimată doamnă
av. _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în temeiul art. 74, alin. (5) din Legea nr.51/1995, republicată, ați fost desemnat să asigurați asistența extrajudiciară publică a d-lui./d-nei. _____ prin Decizia Decanului nr. _____ din data de _____ 201__ pe care o anexăm împreună cu împuternicirea avocațială nr. _____ din data de _____ 201__ .

Data _____ 201__

(*semnatura*)
av. _____