

**Fișă de atribuții – Coordonator proiect  
(la nivel de barouri)**

@ Coordonatorul de proiect este desemnat de Decan până la data de **14.02.2022**.

**Principalele responsabilități:**

1. Centralizează datele privind avocații interesați de participare / implicare voluntară – date primite pe de o parte de la Departamentul de Educație Juridică al Uniunii (DEJ), iar pe de altă parte de la baroul în cauză, ca urmare a procedurii de recrutare. Acest obiectiv se va realiza la data de **21.02.2022**;
2. Transmite de îndată Consiliului baroului lista centralizată a avocaților înscriși în proiect, în vederea realizării selecției de către consiliu, până la data de **28.02.2022**;
3. Transmite DEJ datele privind componența echipelor de proiect selectate de Consiliile baroului până la data de **02.03.2022**;
4. Înainte de începerea programului, va organiza o ședință de informare fizic sau online cu avocații selectați în echipa de proiect, cu privire la reperele de implementare unitară a proiectului; În cadrul informării va recomanda întregii echipe de proiect captarea de imagini foto de grup (integral) cu elevii la fiecare modul realizat; se va efectua cel puțin o fotografie în care elevii sunt poziționați cu spatele la obiectiv; nu se recomandă postarea imaginilor în spațiile publice fizic sau online decât cu respectarea normelor legale.
5. Va centraliza – pe cât posibil – imaginile primite de la echipa de proiect și le va transmite DEJ, în vederea promovării proiectului, la nivel național și local;
6. Comunică membrilor DEJ cu privire la orice aspect organizatoric teoretic și practic privind derularea proiectului;
7. Informează DEJ privind realizarea modulelor pe etape intermediare, sub aspectul îndeplinirii unor standarde profesionale optime (prezență / prestație) de către avocații implicați;

- 8.** Verifică periodic, atunci când consideră necesar, implementarea proiectului de către echipele de proiect;
- 9.** În situația în care constată eventuale deficiențe în desfășurarea activității de către oricare dintre membrii echipei de proiect, acesta informează de îndată DEJ și propune consiliului baroului analizarea situației și luarea unor măsuri adecvate;
- 10.** Centralizează procesele – verbale de realizare a modulelor individuale și le transmite periodic către DEJ.