

**REGULAMENTUL PROCEDURII DISCIPLINARE
IN PROFESIA DE AVOCAT
- PROIECT -**

CAP/ Nr. articol.	Textul Propunerii de REGULAMENT AL PROCEDURII DISCIPLINARE IN PROFESIA DE AVOCAT	Corespondent legal sau statutar	Observații
	<i>In baza prevederilor art. 64 alin. (1) lit. d) si f) din Legea nr. 51/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Statutului profesiei de avocat, Congresul avocaturii adopta prezentul</i>	art. 64 alin. (1) lit. d) si f) din Legea nr. 51/1995	<i>Se mentioneaza organul care adopta actul normativ, cu indicarea prevederilor legale in baza carora este exercitat atributul de reglementare</i>
	Titlul actului : REGULAMENT AL PROCEDURII DISCIPLINARE IN PROFESIA DE AVOCAT		<i>Se realizeaza o dihotomie intre reglementarea de drept procesual si dezideratul unei reglementari de drept material, care isi mentine actualitatea si necesitate</i>
	I. PARTEA GENERALA		
CAP.1	CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE. PRINCIPII. DEFINITII		
1	Articolul 1. PREVEDERI GENERALE.	art. 64 alin. (1) lit.d) si f) din Lege	<i>Regulamentul este redactat de practicieni</i>

	Prezentul Regulament este adoptat de Congresul Avocatilor, cu consultarea Adunarilor Generale ale Barourilor din Romania, in conformitate cu prevederile Legii pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat nr. 51/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Statutului profesiei de avocat.		<i>ai dreptului, caracterul teoretician fiind unul secundar</i>
2	<p>Articolul 2. DOMENIUL DE APLICARE</p> <p>(1) Prezentul Regulament se aplica tuturor avocatilor înscriși într-unul din tablourile barourilor componente ale Uniunii Naționale a Barourilor din România, denumită în continuare U.N.B.R., inclusiv avocatilor străini care exercită profesia, înscriși în tabloul special ținut de fiecare barou, si avocaților care au obținut calificarea profesională în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European si exercitara cu caracter permanent profesiei de avocat în România.</p> <p>(2) De asemenea, prezentul Regulament se aplica si avocaților provenind din statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, care desfășoara în România activități profesionale exercitate ocazional sub forma prestării de servicii.</p> <p>(3) Procedura disciplinara cu privire la faptele avand caracter de abateri disciplinare, savarsite de un avocat, continua chiar si daca inceteaza calitatea de avocat a acestuia.</p>	art. 13 si art. 110 din Lege, art. 13 din Statut, art. 2.4. alin. (1) si (2) din Codul deontologic al avocatilor din Uniunea Europeana	<i>Este, in esenta, domeniul de aplicare al Legii 51/1995, rep., cu mod.si complet.ulterioare</i>
3	<p>Articolul 3. OFICIALITATEA PROCEDURII DISCIPLINARE</p> <p>(1) Procedura disciplinara in profesia de avocat este guvernata de principiul oficialitatii si se desfasoara in limba romana. Cetatenii romani apartinand minoritatilor nationale au dreptul sa se exprime in limba materna in fata instantelor disciplinare, actele procedurale intocmindu-se in limba romana.</p> <p>(2) Partilor si subiectilor procesuali care nu vorbesc sau nu inteleg limba romana li se va asigura in mod gratuit posibilitatea de a lua cunostinta de piesele dosarului, de a vorbi si de a pune concluzii in fata organelor disciplinare prin interpreti si traducatori autorizati.</p>	art. 5 parag. 2 CEDO, art. 13 si art. 23 alin. (8) din Constitutie, art. 18 C.proc.civ.	
4	<p>Articolul 4. PRINCIPIILE PROCEDURII DISCIPLINARE</p> <p>Procedura disciplinara in profesia de avocat este condusa de urmatoarele principii:</p>	art. 5 si 6 din CEDO, art. 23 din Constitutie, art. 64 alin. (1) lit. f)	

<p>a) principiul legalitatii si unicitatii procedurii disciplinare: procedura disciplinara este unica, se desfășoară potrivit dispozițiilor legale si statutare ale profesiei de avocat si a celor prevazute in prezentul Regulament, si este obligatorie pentru toate organele profesiei de avocat, precum si partilor implicate sau interesate;</p> <p>b) principiul independentei si impartialitatii membrilor comisiei de disciplina: in activitatea de judecata disciplinara, membrii comisiilor de disciplina sunt independenti in raport cu orice alte organe ale profesiei de avocat si isi desfasoara intreaga lor activitate avand o atitudine impartiala si responsabila fata de partile implicate;</p> <p>c) aflarea adevărului: organele disciplinare au obligația de a asigura, pe bază de probe, aflarea adevărului cu privire la faptele și împrejurările cauzei, precum și cu privire la persoana avocatului care face obiectul procedurii disciplinare;</p> <p>d) prezumtia de nevinovatie: până la rămânerea definitivă a hotărârii disciplinare, persoana este considerată nevinovată;</p> <p>e) <i>in dubio pro reo</i>: după administrarea întregului probatoriu, orice îndoială în formarea convingerii organelor disciplinare se interpretează în favoarea avocatului supus procedurii disciplinare;</p> <p>f) dreptul la apărare: dreptul la apărare este recunoscut. În tot cursul procedurii disciplinare, părțile au dreptul să fie asistate de un avocat ales;</p> <p>g) egalitatea armelor: tratarea egala a partilor pe toata durata desfasurarii procedurii disciplinare, fara ca una din ele sa fie avantajata în raport cu cealalta parte din procedura. Acest principiu impune ca fiecarei parti sa i se ofere posibilitatea rezonabila de a-si sustine cauza sa în conditii care sa nu o plaseze într-o situatie de net dezavantaj în raport cu adversarul ei;</p> <p>h) loialitatea administrarii probelor: organele disciplinare au obligația de a strânge și de a administra probe atât în favoarea, cât și în defavoarea avocatului care face obiectul procedurii disciplinare. Respingerea, consemnarea cu rea-credință sau neconsemnarea cu rea-credință a declaratiilor in probatoriu si a sustinerilor partilor se sancționează cu nulitatea actelor subsecvente, emise in cadrul respectivei proceduri disciplinare;</p> <p>i) <i>semper audiatur et altera pars</i>: nicio solutie nu va fi adoptata in cadrul procedurii disciplinare, fara ca tuturor partilor sa li se dea dreptul de a fi ascultate despre fapta pentru care se efectuează procedura disciplinara;</p> <p>j) <i>non reformatio in pejus</i>: instanța superioara, soluționând cauza, nu poate crea o situație mai grea pentru cel care a exercitat calea de atac. De asemenea, în calea de atac declarata de Presedintele UNBR în favoarea unei părți, instanța superioara nu poate agrava situația acesteia;</p> <p>k) evitarea situatiilor de omisso medio: regula potrivit căreia o hotărâre disciplinara ce poate fi atacată pe calea contestatiei gratuitoase nu poate fi supusă direct contestatiei judiciare la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București;</p> <p>l) autoritatea de lucru judecat din alte materii: hotărârea definitivă a instanței penale sau civile care dezleaga fondul are autoritate de lucru judecat în fața instanței disciplinare care judecă acțiunea disciplinara, cu privire la existența faptei, a persoanei care a săvârșit-o și a vinovăției acesteia. Instanța</p>	<p>din Lege, art. 22 C.proc.civ.</p> <p>art. 269 alin. (1) din Statut</p> <p>art. 481 C.proc.civ.</p>
---	---

	<p>disciplinara nu este legata de hotărârea definitivă de achitare sau de încetare a procesului penal în ceea ce privește existența vinovăției autorului faptei ilicite;</p> <p>m) autoritatea de lucru judecat: Decizia disciplinară rămasă definitivă are autoritate de lucru judecat față de părți și de organele profesiei;</p> <p>n) non bis in idem: niciun avocat nu poate face obiectul unei proceduri disciplinare pentru săvârșirea unei fapte atunci când față de acel avocat s-a pronunțat anterior o soluție definitivă în materie disciplinara cu privire la aceeași faptă, chiar și sub altă încadrare juridică;</p> <p>o) principiul celerității procedurii disciplinare în profesia de avocat: procedura disciplinara în profesia de avocat este guvernata de celeritate. Organele profesiei de avocat vor lua măsurile necesare, astfel încât să se asigure soluționarea cu celeritate a cauzelor disciplinare;</p> <p>p) principiul secretului profesional, a confidențialității procedurii disciplinare și a protecției datelor cu caracter personal: în tot cursul procedurii disciplinare, toate persoanele care exercită atribuții profesionale în legătura cu această procedură au obligația de a păstra confidențialitatea sau secretul datelor și actelor de care iau cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor, garantând totodată dreptul la viața privată al persoanelor implicate în această procedură.</p>	<p>art. 285 din Statut</p> <p>art. 279 alin. (1) din Statut</p> <p>Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date</p>	
5	<p>Articolul 5. DEFINIȚII. INTELESUL UNOR TERMENI</p> <p>(1) Definierea acțiunii disciplinare în profesia de avocat: Actiunea disciplinara în profesia de avocat este actiunea individuala, exercitata în scris de Consiliul U.N.B.R., sau, după caz, de consiliul baroului, având ca obiect tragerea la răspundere disciplinara a avocatului care se face vinovat de săvârșirea unei abateri disciplinare.</p> <p>(2) Abaterile disciplinare sunt acele fapte săvârșite de avocatul cercetat, prin care sunt încălcate prevederile Legii nr. 51/1995, rep., ale Statutului profesiei de avocat, ori deciziile obligatorii adoptate</p>		<p><i>Definierea acțiunii disciplinare a reprezentat un punct esențial pentru structurarea întregului document, natura juridică și caracteristicile acestuia trasând direcțiile de elaborare ale materialului.</i></p> <p><i>Această enumerare definitorie prefigurează</i></p>

	<p>de organele de conducere ale barourilor sau ale Uniunii, săvârșite în legătură cu profesia sau în afara acesteia, care sunt de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul profesiei.</p> <p>(3) Termenele prevazute de prezentul regulament sunt supuse prevederilor aplicabile termenelor, din codul de procedura civila. Termenele prevazute de Lege si Statut sunt termene imperative, iar termenele prevazute in prezentul Regulament sunt termene supletive.</p> <p>(4) In prezentul Regulament, termenii de mai jos au urmatorul inteles:</p> <p>a) „Lege” este Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 07.02.2011, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>b) „Statut” inseamna Statutul profesiei de avocat;</p> <p>c) „U.N.B.R.” inseamna Uniunea Nationala a Barourilor din Romania;</p> <p>d) „excluderea din profesie” – este sanctiunea disciplinara prevazuta de art. 89 alin. (1) lit. e) din Lege, nu urmare survenirii nedemnitatii, conform prevederilor art. 27 lit. d) din Lege.</p> <p>(5) Termenii folositi în prezentul Regulament la singular vor include și pluralul, cuvintele folosite la plural vor include și singularul și utilizarea unui termen la un gen va include și celalalt gen, cu exceptia cazului in care intelesul din text exclude o astfel de extindere.</p>	<p>art. 181 C.proc.civ.</p>	<p><i>necesitatea adoptarii unei reglementari de drept substantial in materia abaterilor disciplinare</i></p>
<p>6</p>	<p>Articolul 6. INCOMPATIBILITATI</p> <p>Sunt incompatibili si nu pot indeplini nicio atributie in materie disciplinara, membrii consiliilor barourilor, ai Consiliului U.N.B.R. si a comisiilor de disciplina, indiferent de grad, care au una din urmatoarele calitati:</p> <p>a) sunt soțul, rude si afini până la gradul al patrulea inclusiv, concubinul, logodnicul, fostul sot sau asociatul avocatului cercetat;</p> <p>b) sunt in relatii de vrajmasie sau de prietenie cu avocatul cercetat;</p>	<p>art. 87 alin. (2) si (3) din Lege, art. 272 alin. (4) din Statut</p>	<p><i>Este necesara definirea exhaustiva a cazurilor de incompatibilitate, pentru a inlatura orice situatie in care judecata disciplinara ar putea fi partinitoare sau criticabila pentru lipsa de impartialitate. Practica anterioara a organelor disciplinare</i></p>

	<p>c) sunt soțul, rude și afini până la gradul al patrulea inclusiv, concubinul, logodnicul, fostul sot sau asociatul autorului plangerii sau avocatului acestuia;</p> <p>d) sunt soțul, rude și afini până la gradul al patrulea inclusiv, concubinul, logodnicul, fostul sot sau asociatul unui alt avocat care a îndeplinit un act în materie disciplinară în aceeași cauză.</p>		<i>a relevant aceste cazuri de incompatibilitate</i>
CAP.2	CAPITOLUL 2. SFERA DE REGLEMENTARE.		
7	<p>Articolul 7. ACTELE SI FAPTELE SUPUSE PROCEDURII DISCIPLINARE.</p> <p>(1) În sfera de reglementare a prezentului Regulament sunt cuprinse faptele de nerespectare a prevederilor Legii nr. 51/1995, rep., sau ale Statutului profesiei de avocat, de nerespectare a deciziilor obligatorii adoptate de organele de conducere ale baroului sau ale uniunii, precum și orice fapte săvârșite în legătură cu profesia sau în afara acesteia, care sunt de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul profesiei sau ale instituției.</p> <p>(2) Nu fac obiectul procedurii disciplinare excluderea dispusă de Consiliul U.N.B.R., dacă avocatul a fost condamnat definitiv pentru o faptă prevăzută de legea penală și care îl face nedemn de a fi avocat, conform legii, și nici contestațiile și reclamațiile privind onorariile, care se soluționează conform prevederilor Legii.</p>	<p>art. 86 alin. (1) din Lege</p> <p>art. 27 lit. d) și art. 32 din Lege</p>	<p><i>Enumerarea faptelor care fac obiectul procedurii disciplinare prevăzută de prezentul Regulament este necesară, în absența unei reglementări unitare de drept material în materie disciplinară.</i></p> <p><i>Excluderea acestor situații este necesară, în raport de procedura specifică aplicabilă, conform Legii și Statutului</i></p>
8	<p>Articolul 8. PARTILE DIN PROCEDURA DISCIPLINARA</p> <p>(1) Partile din procedura disciplinară sunt:</p> <p>a) avocatul cercetat;</p> <p>b) Consiliul Baroului sau Consiliul U.N.B.R.</p> <p>(2) Au calitatea de participanți la procedura disciplinară și următoarele organe ale profesiei de avocat:</p> <p>a) decanul baroului din care face parte avocatul supus procedurii disciplinare;</p> <p>b) Președintele U.N.B.R.;</p> <p>c) avocatul care conduce asistența judiciară de pe lângă fiecare instanță.</p>	<p>art. 56 alin. (2) lit.1) și art. 87 alin. (2) din Lege, art. 277, art. 278 din Statut</p> <p>art. 58 alin. (1) lit.d) și art. 89 alin. (3) din Lege</p> <p>art. 86 alin. (2) din</p>	<p><i>Este necesară definirea cu exactitate a partilor din procedura disciplinară, pentru a putea stabili drepturile și obligațiile fiecăreia. De asemenea, se evita confuziile între diferitele organe ale</i></p>

		Lege	<i>profesiei de avocat, cu atributii in domeniul disciplinar.</i>
9	<p>Articolul 9. ALTE PERSOANE INTERESATE:</p> <p>Au calitatea de persoane interesate in cadrul procedurii disciplinare urmatoarele persoane:</p> <p>a) autorul sesizarii, respectiv persoana care formuleaza in scris sesizarea. In masura in care autorul sesizarii are un interes personal si direct, aceasta va fi si persoana vatamata;</p> <p>b) persoana vatamata, respectiv persoana care are un interes personal si direct in sustinerea sesizarii. Aceasta are dreptul sa fie informata, la cerere, cu privire la stadiul si solutia adoptata cu privire la sesizare. Persoana vatamata nu dobandeste niciodata calitatea de parte in procedura disciplinara prevazuta de prezentul Regulament;</p> <p>c) organe sau institutii publice sau private: instante judecatoresti, unitatile de Parchet, alte organizatii de exercitare a profesiei de avocat din strainate.</p>	art. 86 alin. (3) din Lege	
10	<p>Articolul 10. MARTORII</p> <p>(1) Poate fi audiata in calitate de martor orice persoana care are cunostinta despre fapte sau imprejurari de fapt care pot contribui la solutionarea cauzei disciplinare. Declaratia martorului constituie proba in procedura disciplinara.</p> <p>(2) Calitatea de martor are intaietate fata de calitatea de consilier raportor, membru al consiliului, membru al completului de judecata, sau avocat al uneia dintre parti in procedura disciplinara.</p> <p>(3) Martorii pot fi audiati de consilierul raportor sau de consiliul baroului ori cel al UNBR, precum si de completul de judecata, in prima instanta. Audierea martorilor va fi efectuata nemijlocit de organul disciplinar. Declaratiile vor fi olografe sau vor avea mentiunea “<i>Declar, sustin si semnez, dupa citirea declaratiei</i>” si vor fi date sub prestare de juramant, conform dispozitiilor codului de procedura civila.</p> <p>(4) Declaratiile vor avea mentiuni privind data, ora si locul audierii si, dupa caz, semnatura consilierului raportor ori a secretarului consiliului, cu mentiunea: “<i>Data in fata noastra</i>”.</p> <p>(5) Refuzul martorului de a da declaratii sau de a se prezenta se consemneaza intr-un proces verbal. Refuzul martorului este justificat atunci cand prin continutul declaratiei aceste se poate auto-incrimina. Martorul poate refuza sa dea declaratii si daca este intr-una din situatiile prevazute la art. 6 din prezentul Regulament.</p>		
CAP.3			<i>Denumite generic</i>

	CAPITOLUL 3. ORGANELE DISCIPLINARE		<i>“organe disciplinare”, structura capitolului urmareste diferentierea esentiala dintre organele disciplinare propriu-zise si organele profesiei, care au si atributii disciplinare</i>
	A. INSTANTELE DISCIPLINARE		
11	<p>Art. 11. Comisia de disciplina</p> <p>(1) În cadrul fiecărui barou se organizează și funcționează o comisie de disciplină, independentă de organele de conducere ale baroului prevăzute la art. 51 din Lege. Comisia este alcătuită din 5 până la 11 membri cu drepturi depline (în funcție de numărul de avocați – membri ai baroului în cauză), membrii comisiei fiind aleși de Adunarea Generală a baroului pe un mandat ce cuprinde o perioadă de 4 ani de activitate. Adunarea Generală a baroului va alege și un număr egal de membri supleanți.</p> <p>(2) Membrii comisiilor de disciplină se aleg dintre avocații cu o vechime neîntreruptă de minimum 10 ani în profesie, care dau dovadă de probitate morală și profesională și care nu au fost anterior sancționați disciplinar.</p> <p>(3) Comisia de disciplină a baroului este condusă și coordonată de un președinte ales de către membrii acesteia pe perioada mandatului. Alegerea președintelui are loc cu ocazia primei ședințe organizatorice de constituire după validarea alegerilor din cadrul Adunării Generale. Pentru motive temeinice, cu avizul Comisiei Centrale de Disciplină, membrii Comisiei de Disciplină a Baroului pot hotărâ înlocuirea președintelui pe parcursul mandatului, decizia fiind adoptată cu majoritate de 2/3 din numărul membrilor sai.</p> <p>(4) Comisia de disciplina judecă, în primă instanță și în complet de 3 membri, abaterile disciplinare săvârșite de avocații din acel barou, cu excepția decanilor, prodecanilor cercetați pentru fapte savarsite cu ocazia exercitării atribuțiilor decanilor, a Președintelui UNBR și a membrilor Consiliului UNBR.</p> <p>(5) De asemenea, în caz de abatere evidentă și gravă, Comisia de disciplina poate lua măsura</p>	<p>art. 51 alin. (2), art. 52 alin. (2) lit. b) teza a II-a, art. 88 alin. (1) din Lege art. 65 alin. (2) lit. b), art. 268 lit. a), art. 269 alin. (1) din Statut</p> <p>art. 269 alin. (2) din Statut</p> <p>art. 270 din Statut</p> <p>art. 271 din Statut</p>	<p><i>Este necesara alegerea de membri supleanti, pentru a se asigura buna desfasurare a activitatii comisiilor de disciplina, in ipoteza in care unii dintre membrii cu drepturi depline sunt in imposibilitate obiectiva sau subiectiva de exercitare a atributiilor</i></p>

suspendării avocatului din exercițiul profesiei până la judecarea definitivă a cauzei, dispozițiile art. 90 alin. (2) și (3) din Lege fiind aplicabile.

(6) În situațiile în care comisiile de disciplină sunt în imposibilitate totală sau parțială să își desfășoare activitatea de judecată datorită unor cauze fortuite ori din motive de incompatibilitate sau de banuiala legitimă, președintele comisiei respective va putea adopta una din următoarele măsuri, după caz:

a) va desemna un alt complet de judecată, format din membri cu drepturi depline sau din membri supleanți, care nu se află în stare de incompatibilitate;

b) va sesiza consiliul baroului respectiv, în vederea rezolvării problemelor organizatorice, sau pentru completarea numărului de membri cu drepturi depline sau al membrilor supleanți.

c) va sesiza Comisia Centrală de Disciplină, în vederea desemnării unei alte instanțe disciplinare, de același grad și din raza teritorială a aceleiași curți de apel în care are sediul respectivă comisie de disciplină, care să soluționeze cauza. Comisia Centrală de Disciplină, în complet de 5 membri, va soluționa cererea în termen de maxim 30 de zile de la primire, printr-o încheiere pe care o va comunica avocatului cercetat, consiliului baroului de la care a fost primită cererea și comisiei de disciplină desemnate.

(7) Soluționarea cererilor de recuzare și abținere se realizează de către președintele comisiei de disciplină din care face parte persoana recuzată sau care a formulat cererea de abținere. Soluția se atacă odată cu fondul, prin contestație. Când persoana recuzată este chiar președintele comisiei de disciplină, ori acesta formulează cererea de abținere, cererea va fi soluționată de Comisia Centrală de Disciplină, conform prevederilor literei c) de la alineatul precedent.

(8) Stramutările pentru motive de banuială legitimă se formulează direct la Comisia Centrală. În vederea soluționării cererii de stramutare, Comisia Centrală de Disciplină va solicita decanului baroului respectiv un raport privind aspectele cuprinse în cererea de stramutare. Decanul este obligat să răspundă în termen de 7 zile de la primirea solicitării. Comisia Centrală de Disciplină, dacă admite cererea cu privire la toți membrii comisiei de disciplină a unui barou, va desemna comisia de disciplină din cadrul unui alt barou, aflat în raza teritorială a aceleiași curți de apel. Încheierea de stramutare se comunică părților și comisiei de disciplină de la care se stramută cauza și este definitivă.

*Reglementarea
masurilor
administrative pe care
le poate adopta
președintele comisiei
de disciplină este
necesară, pentru a
asigura buna
desfășurare a
activității acestui
organ disciplinar*

	<p>(9) Consiliul Baroului va desemna un aparat de secretariat aflat sub autoritatea Președintelui Comisiei, compus dintr-unul sau mai multi angajați ai Baroului, aparat care îndeplinește, chiar si prin cumul, functiile de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grefă, - registratură, - arhivă și - agent pentru comunicarea actelor de procedură, <p>calitate în care păstrează, tine evidentele si efectuează lucrările necesare în vederea desfășurării activității comisiei, sub îndrumarea președintelui, în limitele atribuțiilor stabilite fiecăruia prin hotărârea membrilor Comisiei.</p> <p>(10) Alcătuirea completelor de judecată, programarea sedințelor, organizarea evidențelor si a activităților cu caracter administrativ ale Comisiei de Disciplina sunt în sarcina Președintelui și se realizează în raport de specificul și de complexitatea activității fiecărei comisii.</p> <p>(11) Toate actele procedurale privind activitatea Comisiei de Disciplina vor fi inregistrate in mape separate de intrari/iesiri, la registratura baroului si vor fi transmise catre grefierul Comisiei de Disciplina in termen de cel mult 48 de ore de la data inregistrarii acestora.</p> <p>(12) Comisiile de disciplina folosesc stampila rotunda, avand pe impresiune indicata denumirea baroului din care fac parte, precum si mentiunea „Comisia de disciplina”. Stampila este pastrata de grefier.</p>	<p>art. 270 alin. (4) din Statut</p>	<p><i>Utilizarea stampilei asigura oficialitatea inscrisurilor emanate de acest organ al profesiei</i></p>
<p>12</p>	<p>Articolul 12. COMISIA CENTRALA DE DISCIPLINA</p> <p>(1) În cadrul U.N.B.R. este organizată și funcționează Comisia centrală de disciplină. Comisia Centrală de Disciplina este alcătuită din reprezentanții barourilor desemnați de Adunările Generale ale acestora, avocati care dau dovadă de probitate morală și profesională și care nu au fost anterior sancționați disciplinar. Membrii Comisiei centrale de disciplină se aleg dintre avocații cu o vechime mai mare de 15 ani în profesie.</p>	<p>art. 61 alin. (2) lit. b), art. 64 alin. (1) lit. f), art. 88 alin. (2) si (3) din Lege, art. 79 alin. (2) lit. b), art. 268 lit. b), art. 272, art. 273 din Statut</p>	

(2) Fiecare barou are dreptul de a propune câte un candidat ca reprezentant pentru Comisia centrală de disciplină, dintre candidații aleși de Adunările Generale ale barourilor. Membrii Comisiei centrale de disciplina sunt aleși și revocați de Congresul U.N.B.R.

(3) Comisia centrală de disciplină funcționează și își desfășoară activitatea la sediul U.N.B.R., acesta fiind și adresa de comunicare a actelor procedurale.

(4) Comisia centrală de disciplină este coordonată de către unul din membrii acesteia în calitate de președinte, desemnat conform art. 272 alin (5) din Statutul profesiei de avocat. Acesta poate delega punctual, temporar și temeinic motivat o parte din atribuții oricăruia dintre membrii comisiei.

(5) Alcătuirea completelor de judecată, programarea ședințelor, organizarea evidențelor și a activităților cu caracter administrativ ale comisiei de disciplină sunt în sarcina președintelui.

(6) Comisia centrală de disciplină judecă:

a) ca instanță de fond, în complet de 3 membri, abaterile săvârșite de membrii Consiliului U.N.B.R., de decanii barourilor și de prodecani, în exercitarea atribuțiilor decanilor;

b) în contestație, în complet de 5 membri, contestațiile declarate de avocatul cercetat, decanul baroului și de președintele U.N.B.R. împotriva deciziilor pronunțate de comisiile de disciplină ale

Este necesară menționarea expresă a sediului Comisiei centrale de disciplină, pentru înlăturarea oricărui neclaritate. Mai mult, ținând cont de formularea legiuitorului "în cadrul U.N.B.R.", rezultă o legătură indisolubilă, inclusiv că privește locul în care își desfășoară activitatea Comisia centrală de disciplină.

<p>barourilor și a încheierilor prevăzute la art. 90 alin. (1) și (2) din Lege;;</p> <p>c) orice alte incidente referitoare la abținere, recuzare, sau stramutare, aparute în cadrul procedurii disciplinare la comisiile de disciplină în măsura în care împiedică total funcționarea întregii comisii;</p> <p>d) orice alte incidente referitoare la unul sau mai mulți dintre membrii Comisiei centrale de disciplină.</p> <p>(7) În cazul în care este formulată o cerere privind incompatibilitatea vreunui dintre membrii completului de judecată, președintele Comisiei Centrale va analiza cererea și, în măsura în care o găsește întemeiată, va dispune prin rezoluție înlocuirea membrului sau a membrilor aflați într-un astfel de caz. În situația în care președintele Comisiei centrale se află într-un caz de incompatibilitate, cererea de abținere sau de recuzare a acestuia va fi examinată de Președintele U.N.B.R., conform alineatului anterior.</p> <p>(8) Comisia centrală de disciplină pronunță încheieri și decizii, supuse cailor de atac prevăzute în Lege și în Statut.</p> <p>(9) Comisia centrală de disciplină este convocată de greșierul Comisiei, din dispoziția Președintelui acesteia sau, în caz de imposibilitate, de un alt membru al Comisiei, desemnat de Președintele acesteia. În cazul în care unul dintre membrii Comisiei este în imposibilitate de prezentare, acesta va anunța greșierul Comisiei despre această situație cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței de judecată, iar în cazul în care cauza de imposibilitate survine în interiorul termenului de 5 zile, membrul respectiv are obligația să anunțe greșierul Comisiei de îndată în legătură cu această situație.</p> <p>(10) În cazul în care, din cauza absenței unui membru al Comisiei centrale de disciplină, completul de judecată nu poate fi legal constituit, președintele Comisiei centrale de disciplină va desemna un alt membru din cadrul Comisiei centrale de disciplină, sau va dispune fixarea unui alt termen de judecată.</p> <p>(11) Comisia centrală de disciplină își organizează și își ține evidențele și își desfășoară lucrările cu sprijinul Comisiei permanente a U.N.B.R. Unul dintre secretarii U.N.B.R., desemnat de către Comisia permanentă a U.N.B.R., îndeplinește funcția de greșier al Comisiei centrale de disciplină.</p>	<p>art. 274 din Statut</p>	<p><i>Enumerarea actelor emise de Comisia centrală de disciplină în lămurirea eventualelor confuzii terminologice</i></p>
---	----------------------------	---

	<p>(12) Prin grija grefierului Comisiei centrale de disciplina si sub coordonarea Presedintelui Comisiei, se vor tine urmatoarele registre si evidente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) registrul general al Comisiei centrale de disciplina; b) registrul cauzelor; c) planificarea si condica sedintelor de judecata; d) mapa de decizii. <p>(13) Comunicarea actelor procedurale este asigurata de grefierul Comisiei.</p> <p>(14) Comisia centrala de disciplina foloseste stampila rotunda, avand pe impresiune mentiunile: „U.N.B.R.” si „Comisia centrala de disciplina”. Stampila este pastrata de grefier.</p>		
	<p>B. ORGANE NON-DISCIPLINARE CU ATRIBUTII DISCIPLINARE:</p>		
<p>13</p>	<p>Articolul 13. CONSILIUL BAROULUI</p> <p>(1) Consiliul baroului este format din 5 până la 15 membri, aleși pe o perioadă de 4 ani și care au o vechime continuă în profesie de minimum 8 ani. Decanul și prodecanul se includ în acest număr. Consiliul baroului lucrează legal în prezența a două treimi din numărul membrilor săi, care nu se afla in vreun caz de incompatibilitate, și ia hotărâri valabile cu votul majorității membrilor prezenți. Adunarea generală a baroului poate hotărî alegerea unor consilieri supleanți, care sa poata asigura deliberarea si adoptarea de decizii in materie disciplinara, in situatia in care unul sau mai multi membri titular nu pot participa la dezbaterile privind luarea deciziei de exercitare a acțiunii disciplinare, indiferent de cauza. În astfel de cazuri, consilierii supleanți vor completa consiliul baroului în ordinea numărului de voturi obținut la alegeri.</p> <p>(2) In materie disciplinara, Consiliul baroului are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) adoptă măsuri pentru organizarea controlului profesional, disciplinar și deontologic, pentru soluționarea sesizărilor și reclamațiilor, în condițiile prevăzute de lege și de statutul profesiei; b) primește sesizarile si reclamatiiile privind abaterile disciplinare savarsite de avocatii din cadrul baroului unde functioneaza si le solutioneaza conform prevederilor Legii nr. 51/1995, Statutului profesiei de avocat si prezentului Regulament; 	<p>art. 56 alin. (1) si art. 57 din Lege</p> <p>Art. 56 alin. (2) lit. a), d) si l) din Lege</p> <p>art. 277 alin. (1) din Statut</p>	

	<p>c) se auto-sesizeaza cu privire la abaterile disciplinare grave savarsite de avocatii din cadrul baroului, iar in cazul in care nu este competent, transmite sesizarea la organul competent, respectiv la consiliul unui alt barou sau la Consiliul U.N.B.R.;</p> <p>d) desemneaza prin decizie consilierul-raportor, care verifica sesizarea, administreaza probe si intocmeste un referat prin care isi exprima motivat un punct de vedere, propunand o solutie;</p> <p>e) hotararesta, pe baza referatului consilierului-raportor, clasarea sesizarii sau exercitarea actiunii disciplinare impotriva avocatului cercetat;</p> <p>f) in situatia in care decide exercitarea actiunii disciplinare, desemneaza consilierul care va redacta actiunea disciplinara si inainteaza actiunea disciplinara, impreuna cu dosarul cauzei, la decanul baroului, in vederea semnarii acesteia si sesizarea instantei disciplinare;</p> <p>g) sustine actiunea disciplinara, desemnand consilierul care sa o sustina in fata Comisiei de Disciplina, in caile de atac jurisdictionale si judecatoresti;</p> <p>h) pe durata solutionarii actiunii disciplinare, atat la prima instanta, cat si in calea de atac a contestatiei, si ulterior la instantele judecatoresti, consiliul baroului este singurul titular al actiunii disciplinare, fiind reprezentat de consilierul anume desemnat ori, in lipsa unei astfel de desemnari, de decanul baroului, dupa caz;</p> <p>i) pentru motive temeinice, consiliul baroului cel putin cu aceeasi majoritate cu care a decis exercitarea actiunii disciplinare, poate hotara retragerea actiunii disciplinare, in orice faza de solutionare a acesteia.</p>	<p>art. 43 si art. 277 alin. (2) teza finala si alin. (3) din Statut</p> <p>art. 278 din Statut</p>	<p><i>Pentru a inlatura orice posibila neclaritate si situatii in care alte organe ale profesiei ar putea sa isi insuseasca rolul de titular al actiunii disciplinare</i></p> <p><i>Este necesara mentionarea expresa a acestei posibilitati, ca expresie a principiului simetriei actelor juridice.</i></p>
14	<p>Articolul 14. Consiliul U.N.B.R.</p> <p>(1) Consiliul U.N.B.R. este format din decanii barourilor și reprezentanții barourilor aleși potrivit normei de reprezentare stabilite în statutul profesiei.</p>	<p>art. 65 si art. 88 alin. (3) din Lege,</p>	

<p>(2) Consiliul U.N.B.R. se întrunește trimestrial la convocarea președintelui U.N.B.R. Convocarea se face cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței.</p> <p>(3) La cererea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului U.N.B.R. sau în situații excepționale, președintele U.N.B.R. va convoca Consiliul U.N.B.R. în ședință extraordinară, în cel mult 10 zile de la data solicitării sau a evenimentului justificativ.</p> <p>(4) Consiliul U.N.B.R. lucrează în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, care nu se afla în vreun caz de incompatibilitate, și adoptă hotărâri valabile cu votul majorității membrilor prezenți.</p> <p>(5) Consiliul Uniunii are, ca organ cu atribuții disciplinare, atribuțiile Consiliului Baroului, cat priveste sesizarile referitoare la membrii Consiliului U.N.B.R., Decanii barourilor si prodecanii barourilor, in exercitarea atributiilor decanilor. In acest sens, Consiliul U.N.B.R. are urmatoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none">a) primește sesizarile si reclamatii in materie disciplinara privind decanii barourilor și membrii Consiliului U.N.B.R. si le solutioneaza conform prevederilor Legii nr. 51/1995, Statutului profesiei de avocat si prezentului Regulament;b) se auto-sesizeaza cu privire la abaterile disciplinare grave savarsite de avocatii din cadrul U.N.B.R., iar in cazul in care nu este competent, transmite sesizarea la organul competent, respectiv la consiliul unui barou;c) ancheteaza abaterea disciplinara și exercita acțiunea disciplinara privind decanii barourilor, pe prodecanii care ii substituie pe acestia și membrii Consiliului U.N.B.R., prin sesizarea Comisiei superioare de disciplină cu judecarea abaterilor disciplinare ale decanilor barourilor, prodecanilor care ii substituie pe decani și membrilor Consiliului U.N.B.R.. In acest sens, desemneaza consilierul care va efectua cercetarea disciplinara prealabila, fixand si termenul de intocmire a referatului de catre acesta din urma, delibereaza pe baza referatului, dispunand, dupa caz, exercitarea actiunii disciplinare sau clasarea cauzei;d) desemneaza consilierul care va redacta actiunea disciplinara, ce va fi semnata de Presedintele U.N.B.R. si inaintate Comisiei centrale de disciplina;e) sustine actiunea disciplinara, desemnand consilierul care sa o sustina in fata Comisiei superioare de disciplina, in caile de atac jurisdictionale si judecatoresti.	art. 268 lit. c) din Statut	
--	-----------------------------	--

	<p>(6) Consiliul U.N.B.R., constituit ca instanță disciplinară în plenum său, are următoarele competente:</p> <p>a) judeca contestația declarată împotriva deciziei disciplinare a Comisiei centrale de disciplină, ca instanță de fond;</p> <p>b) judecă recursurile declarate împotriva încheierilor prevăzute la art. 90 alin. (1) și (2) din Lege.</p> <p>(7) Unul dintre secretarii U.N.B.R., desemnat de Comisia permanentă a U.N.B.R., îndeplinește funcția de greșier al Consiliului U.N.B.R., constituit ca instanță disciplinară în condițiile prezentului articol.</p> <p>(8) Împotriva hotărârilor pronunțate de Consiliul U.N.B.R., partea interesată poate formula contestație la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București, conform prevederilor prezentului Regulament.</p> <p>(9) Hotărârile Consiliului U.N.B.R., constituit ca instanță disciplinară în plenum său, nu fac obiectul controlului pentru nelegalitate exercitat de Congresul avocaților.</p>	<p>art. 88 alin. (3) din Lege, art. 268 lit. c) din Statut</p> <p>art. 275 alin. (2) din Statut</p> <p>art. 88 alin. (4) din Lege</p> <p>art. 85 alin. (2) din Statut</p>	<p><i>Este necesara precizarea expresa a acestei dispozitii, pentru a se evita utilizarea unui mijloc procesual incidental, prin adaugarea la lege</i></p>
15	<p>Articolul 15. DECANUL</p> <p>(1) In materie disciplinara, decanul baroului are următoarele competențe:</p> <p>a) semneaza actiunea disciplinara si dispune trimiterea acesteia la comisia de disciplina;</p> <p>b) exercită căile de atac împotriva hotărârilor comisiei de disciplină și împotriva deciziilor consiliului baroului pentru care sunt prevăzute căi de atac;</p>	<p>Art. 281 alin. (4) teza I din Statut</p> <p>art. 58 alin. (1) lit. d) si art. 89 alin. (3) din Lege, art. 273 lit. b) din Statut</p>	

	<p>c) În caz de abatere gravă, pe baza unui referat motivat, întocmit de consilierul desemnat de consiliul baroului, poate solicita omisiei de disciplină suspendarea din profesie a avocatului în cauză, în condițiile art. 997 și următoarele din Codul de procedură civilă.</p> <p>d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau hotărâte de organele de conducere ale U.N.B.R. și date în competența sa;</p> <p>e) transmite Comisiei centrale de disciplină, în termen de 7 zile de la primirea solicitării acesteia, un raport privind aspectele cuprinse în cererea de stramutare, conform prevederilor art. 11 alin. (8) din prezentul Regulament.</p> <p>(2) Dacă decanul și prodecanul sunt în imposibilitate temporară de a-și exercita funcțiile, consiliul baroului poate delega un consilier pentru a îndeplini, în tot sau în parte, atribuțiile decanului în materie disciplinară.</p>	<p>art. 281 alin. (5) teza II din Statut</p> <p>art. 58 alin. (1) lit. g) din Lege</p> <p>art. 58 alin. (2)-(4) din Lege</p>	<p><i>Se actualizeaza trimiterea la noul text de procedura civila</i></p> <p><i>Comisia centrala de disciplina nu poate avea cunostinta de aspecte de fapt din raza barourilor, astfel incat este necesara cooperarea decanilor</i></p>
16	<p>Articolul 16. Presedintele U.N.B.R.</p> <p>În materie disciplinară, Presedintele Uniunii Naționale a Barourilor din România are următoarele competențe:</p> <p>a) semnează acțiunea disciplinară și dispune trimiterea acesteia la Comisia centrală de disciplină, în cazurile în care judecata în fond revine acesteia;</p> <p>b) exercită căile de atac împotriva hotărârilor comisiilor de disciplină;</p> <p>c) În caz de abatere gravă, pe baza unui referat motivat, întocmit de consilierul desemnat de Consiliul U.N.B.R., poate solicita Comisiei centrale de disciplină suspendarea din profesie a avocatului în cauză, în condițiile art. 997 și următoarele din Codul de procedură civilă.</p>	<p>art. 281 alin. (4) teza II din Statut</p> <p>art. 89 alin. (3) din Lege</p> <p>art. 281 alin. (5) teza I din Statut</p>	<p><i>Se actualizeaza trimiterea la noul text de procedura civila</i></p>

17	<p>Articolul 17. Avocatul care conduce asistența judiciară de pe lângă fiecare instanță</p> <p>Avocatul care conduce asistența judiciară de pe lângă fiecare instanță este obligat să sesizeze în scris consiliului baroului faptele comise de orice avocat, în condițiile prevederilor art. 86 alin. (1) din Legea nr. 51/1995, rep.</p>	Art. 86 alin. (2) din Lege	
II. PARTEA SPECIALA. PROCEDURA DISCIPLINARA			
CAP.4	CAPITOLUL 4. ANCHETA DISCIPLINARA		
18	<p>Articolul 18. MODALITATILE DE SESIZARE A ORGANELOR DISCIPLINARE</p> <p>(1) Organele disciplinare pot fi sesizate intr-una din urmatoarele modalitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) plangerea persoanei vatamate; b) sesizarea formulata de alte persoane decat persoana vatamata; c) sesizarea din oficiu. <p>(2) Plângerea îndreptată împotriva unui avocat se adresează consiliului baroului pe al cărui tablou avocatul figurează cu drept de exercitare a profesiei. Dacă avocatul este pensionar care își continuă activitatea în profesie, este incompatibil sau s-a retras din profesie, plângerea se adresează baroului în care avocatul este sau a fost înscris în tabloul avocaților.</p> <p>(3) De asemenea, Consiliul Baroului poate fi sesizat și de unul dintre subiecții activi ai dreptului de a sesiza abateri disciplinare în profesie: avocatul care conduce asistența judiciară de pe lângă fiecare instanță, cu privire la faptele comise de orice avocat, precum și instanțele judecătorești și parchetele Ministerului Public, care sunt obligate să înainteze consiliului baroului orice plângere făcută împotriva unui avocat și să îl înștiințeze despre orice acțiune de urmărire penală sau de judecată pornită împotriva unui avocat.</p> <p>(4) Consiliul baroului se poate sesiza și din oficiu, dacă are cunoștință despre săvârșirea vreunei abateri disciplinare a unui avocat, prin hotărâre consemnată în procesul-verbal de ședință.</p>		

	<p>(5) Plângerea sau sesizarea va fi formulată în scris și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința părților ori, după caz, denumirea și sediul lor; b) numele și prenumele, domiciliul sau reședința reprezentanților lor, dacă este cazul; c) obiectul; d) motivele de fapt invocate în sprijinul sesizării, și dacă este posibil, și cele de drept; e) probele avute în vedere în dovedirea aspectelor sesizate, precum și f) semnătura autorului sesizării sau a reprezentatului acestuia. <p>(6) De asemenea, cererea va cuprinde, dacă este cazul, și adresa electronică sau coordonatele care au fost indicate în acest scop de părți, precum numărul de telefon, numărul de fax ori altele asemenea.</p> <p>(7) Plângerile sau sesizările adresate, personal sau prin reprezentant, organelor disciplinare, pot fi formulate și prin înscris în formă electronică, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.</p> <p>(8) Dacă din orice motive, sesizarea nu a fost semnată când a fost depusă, lipsa semnăturii va putea fi complinită până la termenul acordat în acest sens de consilierul raportor. La termenul astfel acordat, consilierul raportor va stabili identitatea părții prin unul dintre mijloacele prevăzute de lege, îi va citi conținutul sesizării și îi va lua consimțământul cu privire la aceasta. Despre toate acestea se va face mențiune în încheiere.</p> <p>(9) Sesizările vor fi înregistrate în Registrul General de corespondență al baroului din care face parte avocatul cu privire la care este formulată sesizarea, precum și într-un Registru Special de Sesizări al Comisiei de Disciplină, ce vor fi ținute de cancelaria fiecărui barou. Decanul fiecărui barou va putea desemna o anumită persoană din cadrul cancelariei, care să primească aceste sesizări.</p> <p>(10) Plângerea greșit îndreptată se trimite organului competent în termen de 7 zile de la înregistrarea la organul necompetent.</p>		
<p>19</p>	<p>Articolul 19. ORGANE COMPETENTE</p> <p>(1) Anchetarea abaterii și exercitarea acțiunii disciplinare sunt de competența consiliului baroului.</p>		

	<p>(2) Anchetarea abaterii și exercitarea acțiunii disciplinare privind decanii barourilor, prodecanii care exercita prin delegare sau substituie atribuțiile decanilor și membrii Consiliului U.N.B.R. sunt de competența Consiliului U.N.B.R.</p> <p>(3) În situațiile în care sesizarea privește decanii barourilor, prodecanii în exercitarea atribuțiilor decanilor, sau membrii Consiliului U.N.B.R., plângerea sau sesizarea va fi înaintată Consiliului U.N.B.R. în termen de cel mult 5 zile de la primirea acesteia de organul necompetent.</p>		
20	<p>Articolul 20. Desemnarea consilierului-raportor pentru efectuarea cercetării disciplinare prealabile. Criterii și incompatibilități</p> <p>(1) În vederea anchetării abaterii disciplinare, consiliul baroului va desemna prin decizie un consilier-raportor, în prima ședință care se va ține după înregistrarea plângerii sau sesizării.</p> <p>(2) Dacă abaterea disciplinară s-a săvârșit pe raza unui alt barou, consiliul baroului poate decide efectuarea unor acte de cercetare, prin comisie rogatorie, de către consiliul baroului pe raza căruia s-a săvârșit fapta, constatările acestuia urmând să-i fie transmise în vederea întocmirii referatului.</p> <p>(3) Anchetarea abaterii disciplinare a unui membru al Consiliului U.N.B.R. sau a unui decan ori a unui prodecan care exercita prin delegare sau substituie atribuțiile decanului, se efectuează de către Consiliul U.N.B.R. În acest scop, Consiliul U.N.B.R. va desemna pe unul dintre consilierii U.N.B.R. pentru efectuarea cercetării disciplinare prealabile.</p> <p>(4) Consilierul desemnat pentru efectuarea cercetării prealabile se poate abține sau poate fi recuzat de avocatul cercetat. Cererea de recuzare se formulează în scris și se judecă de către consiliul baroului, respectiv de Consiliul U.N.B.R., în absența consilierului recuzat.</p> <p>(5) Alte incompatibilități: În cazul în care autorul sesizării este decanul, un prodecan în exercitarea atribuțiilor decanului prin delegare sau substituie, sau un membru al Consiliului Baroului, ori un client al acestora, desemnarea consilierului raportor se va face fără participarea persoanei incompatibile la ședința Consiliului Baroului. În cazul în care decanul este persoana incompatibilă, decizia Consiliului Baroului de desemnare a consilierului raportor va fi semnată de un prodecan.</p>		
	DESFĂȘURAREA CERCETĂRII DISCIPLINARE PREALABILE		
21	Articolul 21.		

	<p>(1) În cadrul cercetării prealabile se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, persoanele vinovate, precum și orice alte date concludente din care să se poată aprecia asupra existenței sau inexistenței vinovăției.</p> <p>(2) Ascultarea celui în cauză și verificarea apărărilor avocatului cercetat sunt obligatorii.</p> <p>(3) Avocatul cercetat are obligatia sa dea curs convocarii facute de consilierul-raportor, Consiliul Baroului sau Consiliul U..N.B.R., dupa caz, dar aceasta obligatie se va considera indeplinita in situatia in care avocatul cercetat depune in scris punctul sau de vedere.</p> <p>(4) Refuzul avocatului cercetat de a face declarații sau de a se prezenta la convocare se constată prin proces verbal și nu împiedică încheierea cercetării. Avocatul cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să solicite probe în apărare. Verificarea apărărilor avocatului cercetat este obligatorie.</p> <p>(5) În funcție de aspectele sesizate, președintele U.N.B.R., decanul sau consilierul raportor au dreptul sa solicite avocatului cercetat si sa verifice contractele de asistenta juridica, registrele profesionale, dosarele la care se face referire, vor putea lua declarații asociatilor sau colaboratorilor avocatului cercetat când apreciază că se impune, cât și altor persoane care au legătură cu fapta de a carei săvârșire este acuzat avocatul (alti avocați, experți, justițiabili).</p> <p>(6) Dacă avocatul cercetat, fără motive temeinice, refuză să prezinte registrele sau evidentele profesionale, aceste împrejurări pot fi socotite ca o mărturisire deplină ori numai ca un început de dovadă in rasturnarea prezumției de nevinovatiei.</p>		
22	<p>Articolul 22. CONVOCAREA SI AUDIEREA AVOCATULUI CERCETAT SI A ALTOR PERSOANE</p> <p>(1) Cercetările se efectuează după convocarea în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, a avocatului cercetat, trimisă la sediul său profesional. Convocarea se poate face și prin înștiințare în scris, printr-un mijloc de comunicare ce asigură conservarea dovezii și a datei la care s-a făcut înștiințarea, ori prin luarea la cunoștință prin semnătură.</p> <p>(2) Daca intr-o cauza disciplinara sunt cercetati mai multi avocati, consilierul raportor va proceda la audierea individuala a fiecarui avocat cercetat, intocmind inasa un raport unic, prin care va propune solutii cu privire la fiecare avocat cercetat in parte.</p>		

	<p>(3) În cursul cercetărilor, președintele U.N.B.R., decanul sau consilierul delegat va convoca în vederea ascultării a care a formulat plângerea, precum și orice alte persoane ale căror declarații pot elucida cazul, va face verificări de înregistrări și va culege informații, prin mijloacele prevăzute de lege.</p> <p>(4) Consiliul U.N.B.R. sau, după caz, consiliul baroului poate convoca avocatul anchetat, în vederea audierii sale.</p>		
23	<p>Articolul 23. DREPTURILE SI OBLIGATIILE AVOCATULUI CE FACE OBIECTUL PROCEDURII DISCIPLINARE.</p> <p>(1) Avocatul cercetat are urmatoarele drepturi: Avocatul impotriva caruia este exercitata actiunea disciplinara are urmatoarele drepturi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dreptul de a nu da nicio declaratie pe parcursul procedurii disciplinare, atragandu-i-se atentie ca daca refuza sa dea declaratii nu va suferi nicio consecinta defavorabila, iar daca va da declaratii, acestea vor putea fi folosite ca mijloace de proba impotriva sa; b) dreptul de a fi informat de indata si mai inainte de orice act de cercetare disciplinara, cu privire la fapta pentru care este judecat si incadrarea juridica a acesteia; c) dreptul de a consulta dosarul si de a i se elibera copii de pe actele dosarului, in conditiile prezentului Regulament; d) dreptul de a avea un avocat ales; e) dreptul de a propune administrarea de probe in conditiile prevazute de lege, de a ridica exceptii si de a pune concluzii; f) dreptul de a formula orice alte cereri ce tin de solutionarea actiunii disciplinare; g) dreptul de a beneficia in mod gratuit de un interpret sau traducator, atunci cand nu pot comunica in limba romana; h) dreptul de a participa nemijlocit la audierea martorilor si respectiv de a cere reaudierea martorilor care au fost audiati in lipsa sa; 		

	<p>i) dreptul de a nu divulga secretul profesional. Avocatul nu nu poate fi obligat în nicio circumstanță și de către nicio persoană să divulge secretul profesional si nu poate fi dezlegat de secretul profesional nici de către clientul său și nici de către o altă autoritate sau persoană. Se exceptează însă cazurile în care avocatul este urmărit penal, disciplinar sau atunci când există o contestație în privința onorariilor convenite, exclusiv pentru necesități stricte pentru apărarea sa.</p> <p>(2) Avocatul cercetat are urmatoarele obligatii:</p> <p>a) de a se prezenta ori de cate ori este necesar si de a indica un domiciliu procesual pe toata durata procedurii disciplinare. In cazul in care avocatul cercetat nu indica un domiciliu ales, acesta va fi considerat pe tot parcursul procedurilor ca fiind legal citat la ultima adresa comunicata de acesta ca sediu profesional;</p> <p>b) sa prezinte contractele de asistenta juridica, registrele profesionale, dosarele la care se face referire.</p> <p>(3) Refuzul de a da curs convocării sau de a prezenta înscrisurile solicitate de către organul care anchetează constituie o încălcare a îndatoririlor profesionale și nu împiedică desfășurarea anchetei disciplinare. Aceasta abatere disciplinara are caracter accesoriu în raport de abaterea principala, ce a format obiectul actului de sesizare.</p>		
24	<p>Articolul 24. MODALITATI DE CONSEMNARE/INREGISTRARE A DECLARATIILOR</p> <p>(1) Pentru înlăturarea oricăror contestații ulterioare din partea persoanelor respective, inclusiv a avocatului cercetat prealabil, consilierul raportor trebuie să solicite persoanelor audiate să consemneze în scris poziția lor. Dacă nu doresc să scrie personal aspectele relatate, dar sunt de acord cu consemnarea datelor de către consilierul delegat, vor semna personal declaratia consemnata.</p> <p>(2) Dacă persoanele la care face referire prezentul Regulament refuză să dea declarații, poziția acestora se va consemna într-un proces verbal.</p>		
25	<p>Articolul 25. APARAREA</p> <p>(1) Cercetarea se efectuează numai după încunoștințarea avocatului cu privire la obiectul anchetei disciplinare prin luarea la cunoștință a conținutului plângerii ori al sesizării.</p>		

	(2) Avocatul cercetat poate da explicații scrise.		
26	<p>Articolul 26. PROBELE</p> <p>(1) Constituirea probatoriului este realizata de consilierul raportor, din oficiu sau la cererea partilor.</p> <p>(2) Avocatul cercetat poate solicita administrarea de probe in apare, iar consilierul raportor se va pronunta printr-o rezolutie motivata asupra temeiniciei acestora.</p> <p>(3) In cazul admiterii, sarcina prezentarii probei revine partii care a propus-o.</p>		
27	<p>Articolul 27. COPARTICIPAREA PASIVA</p> <p>(1) Cand sesizarea priveste mai multi avocati, va fi efectuata o cercetare prealabila unica, ce va fi finalizata printr-un singur referat, iar decizia consiliului baroului va trata individual cazul fiecarui avocat in parte, cu motivare separata pentru fiecare avocat cercetat si cu solutia separata.</p> <p>(2) Consiliul baroului decide în toate cazurile după ascultarea avocatului în cauză.</p>		
28	<p>Articolul 28. FINALIZAREA CERCETARII DISCIPLINARE PREALABILE</p> <p>(1) După efectuarea cercetărilor, consilierul raportor întocmește un referat scris în care va consemna faptele, probele administrate, poziția celui cercetat și propunerea privind soluționarea plângerii sau sesizării.</p> <p>(2) Referatul astfel întocmit va fi înregistrat la secretariatul decanului baroului, respectiv al U.N.B.R., în cel mult 30 de zile de la primirea însărcinării.</p> <p>(3) În ședința imediat următoare datei la care referatul a fost înregistrat, Consiliul U.N.B.R. sau, după caz, consiliul baroului procedează la examinarea referatului și a probelor care au stat la baza întocmirii acestuia.</p>		
29	<p>Articolul 29. SOLUTIILE PRELIMINARE</p> <p>(1) Consiliul va analiza in sedinta regularitatea intocmirii referatului consilierului raportor, si in cazul</p>		

	<p>constatarii unor neclaritati, probe insuficiente sau contradictii intre probele administrate ori intre continutul referatului si probele administrate, va dispune prin decizie motivata, una dintre urmatoarele solutii preliminare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) chemarea consilierului raportor sau a avocatului cercetat pentru urmatoarea sedinta de consiliu, pentru lamuriri; b) restituirea referatului la consilierul raportor, cu indrumari obligatorii, fixandu-se si un termen de solutionare de cel mult 15 zile. <p>(2) Consilierul raportor va completa cercetarile si va intocmi un nou raport, in care va respecta indrumarile consiliului, raport ce va fi trimis consiliului.</p>		
30	<p>Articolul 30. SOLUTIILE FINALE ALE CONSILIULUI:</p> <p>(1) După efectuarea anchetei disciplinare, Consiliul U.N.B.R., respectiv consiliul baroului va decide, pe baza raportului întocmit de consilierul raportor, prin decizie motivata, adoptata cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor compatibili din consiliu, una din urmatoarele solutii: exercitarea actiunii disciplinare sau clasarea cauzei.</p> <p>(2) În caz de abatere gravă, pe baza unui referat motivat, întocmit de consilierul desemnat de Consiliul U.N.B.R. sau, după caz, de consiliul baroului, președintele U.N.B.R. sau, respectiv, decanul poate solicita comisiei de disciplină competente suspendarea din profesie a avocatului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la ordonanța președințială cuprinse în Codul de procedură civilă.</p> <p>(3) Decizia consiliului se redacteaza in termen de 7 zile de la data sedintei in care a fost adoptata si se comunica obligatoriu, in termen de 15 zile, cuprinzand urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) in caz de clasare, va indica numarul si data deciziei de clasare, cu mentiunea ca este definitiva in sistemul jurisdicției disciplinare in profesia de avocat; b) in cazul in care se decide promovarea actiunii disciplinare, consiliul va desemna un consilier care va redacta actiunea disciplinara, in termen de 7 zile de la data adoptarii deciziei. Acesta nu va putea fi acelasi cu consilierul raportor. Totodata va fi desemnat si reprezentantul consiliului baroului sau consiliului UNBR in fata instantelor disciplinare si judecatoresti de orice grad. Acesta din urma poate fi inlocuit prin decizia consiliului, pentru motive intemeiate. 		

31	<p>Articolul 31. COMUNICARE SOLUTIEI</p> <p>Soluția se comunică, în termen de cel mult 15 zile de la luarea deciziei prevăzute la alin. (1), prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin remitere directă, cu luare de semnătură, avocatului cercetat, la sediul profesional principal al acestuia, persoanei care a făcut plângerea, la domiciliul declarat de aceasta, precum și, prin adresă de comunicare, președintelui U.N.B.R.</p>		
CAP.5	<p>CAPITOLUL 5. ACTIUNEA DISCIPLINARA</p>		
32	<p>Articolul 32. CONTINUTUL ACTIUNII DISCIPLINARE</p> <p>(1) Dosarul cauzei si decizia consiliului baroului sau a U.N.B.R. se inainteaza in termen de 48 de ore catre consilierul desemnat pentru redactarea actiunii disciplinare, fixandu-se un termen de redactare ce nu va putea depasi 7 zile de la data inaintarii dosarului.</p> <p>(2) Actiunea disciplinara va cuprinde urmatoarele mentiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) denumirea consiliului emitent si data emiterii; b) numele si prenumele decanului; c) fapta care face obiectul actiunii disciplinare; d) incadrarea juridica a abaterii prin indicarea normelor statutare si legale incalcate si a principiilor profesiei de avocat; e) date privitoare la persoana avocatului cercetat (nume, prenume, domiciliu, sediu profesional, numar de dosar profesional si, dupa caz, decizia de pensionare); f) indicarea persoanelor care urmează a fi citate în fața instanței disciplinare; g) motivarea actiunii in fapt si in drept; h) indicarea probelor si a mijloacelor de proba; 		

- i) dispozitia de exercitare a actiunii disciplinare si de sesizare a comisiei de disciplina competenta;
- j) limitele actiunii disciplinare, cu propunerea unei sanctiuni disciplinare, in conformitate cu principiul proportionalitatii pedepsei;
- k) propuneri de masuri vremelnice, conf. art. 90 din Lege;
- l) referire la existenta unor eventuale abateri disciplinare anterioare ale avocatului impotriva caruia este exercitata actiunea disciplinara, pentru a se putea aprecia asupra incidentei circumstantei agravante prevazuta de art. 266 alin. (3) din Statut.
- (3) Actiunea disciplinara nu va privi niciodata solutionarea pretentiilor civile ale vreuneia dintre parti.
- (4) Redactarea actiunii disciplinare se face, de principiu, de avocatul consilier care a efectuat ancheta disciplinara, cu exceptia cazului in care acesta a propus clasarea sesizarii, iar Consiliul Baroului a infirmat propunerea de clasare si a dispus exercitarea actiunii disciplinare, in aceasta ipoteza redactarea actiunii disciplinare urmand a fi incredintata de Consiliul Baroului unui alt avocat consilier, care o va si sustine in fata Comisiei de Disciplina.
- (5) Textul actiunii disciplinare, astfel intocmit, va fi inaintat decanului baroului sau, dupa caz, Presedintelui U.N.B.R., in termen de 48 de ore de la redactarea actiunii. Decanul baroului sau, dupa caz, Presedintele UNBR, ori in lipsa acestora, prodecanul sau persoana anume desemnata vor semna actiunea disciplinara, semnatura acestora fiind opozabila consiliului baroului sau, dupa caz, consiliului U.N.B.R., in numele carora se semneaza. In situatia in care autorul sesizarii este chiar decanul ori presedintele U.N.B.R., actiunea disciplinara va fi semnata de prodecan sau de vicepresedintele U.N.B.R.;
- (6) Dupa semnare, actiunea disciplinara va fi transmisa Comisiei de disciplina de catre decan sau Comisiei centrale de disciplina, de catre presedintele U.N.B.R., in termen de cel mult 3 zile de la data semnarii ei.
- (7) Actiunea disciplinara, impreuna cu dosarul cauzei, va fi inregistrata la Comisia de Disciplina in Registrul general. Inregistrarea actiunii disciplinare la Comisia de disciplina intrerupe termenul de prescriptie a exercitarii actiunii disciplinare.
- (8) Dupa inregistrarea actiunii disciplinare la Comisia de disciplina, se va constitui dosarul disciplinar care va primi numar unic.

33	<p>Articolul 33. PRESCRIPTIA ACTIUNII DISCIPLINARE</p> <p>În toate cazurile, acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de cel mult un an de la data săvârșirii abaterii.</p>	<p>art. 87 alin. (4) din Lege și art. 266 alin. (2) din Statut</p>	
34	<p>Articolul 34. CAZURI DE SUSPENDARE A ACTIUNII DISCIPLINARE</p> <p>(1) Suspendarea procedurii disciplinare se poate dispune in orice faza a procesului disciplinar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cand dezlegarea actiunii disciplinare depinde in tot sau in parte de existenta sau inexistenta unui drept ce face obiectul unei alte judecati, b) cand s-a inceput actiunea penala pentru o infractiunea care ar avea o inraurire hotaratoare asupra deciziei ce urmeaza sa de dea; c) in alte cazuri prevazute de lege. <p>(2) Suspendarea procedurii disciplinare se dispune prin rezolutie de consiliul baroului, in faza cercetarii prealabile, si prin incheiere de catre instanta disciplinara, in faza de judecata disciplinara.</p> <p>(3) Asupra masurii suspendarii, organul care a dispus masura poate reveni, motivat, asupra masurii suspendarii, prin act simetric celui prin care a dispus initial suspendarea.</p> <p>(4) Pe perioada suspendării procedurii de anchetare și judecată pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, cursul termenului de prescriptie a actiunii disciplinare este oprit. Cursul termenului se reia după soluționarea definitivă a cauzei.</p>		
35	<p>Articolul 35. MOTIVE DE NULITATE A ACTIUNII DISCIPLINARE</p> <p>(1) Actiunea disciplinara este nula in urmatoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nu a fost efectuata ancheta disciplinara prealabila de catre consilierul raportor desemnat de Consiliul Baroului prin decizie; b) lipseste referatul ce trebuia intocmit de catre consilierul raportor; c) daca nu exista decizia Consiliului Baroului sau a Consiliului U.N.B.R. prin care se hotararesta exercitarea actiunii disciplinare si desemnarea consilierului care sa redacteze actiunea disciplinara; 		

	<p>d) se constata existenta unei cauze de incompatibilitate cat priveste pe consilierul raportor, membrii Consiliului Baroului sau consilierul desemnat sa redacteze actiunea disciplinara.</p> <p>(2) In situatia unor omisiuni, acestea vor putea sa fie remediate de catre consilierul care a redactat actiunea disciplinara sau de un alt consilier desemnat prin decizie de consiliul baroului, cel tarziu pana la primul termen de judecata.</p>		
36	<p>Articolul 36. STINGEREA ACTIUNII DISCIPLINARE</p> <p>Actiunea disciplinara se stinge in urmatoarele situatii:</p> <p>a) in cazul clasarii cauzei;</p> <p>b) prin renuntare de catre titularul actiunii disciplinare;</p> <p>c) prin ramanerea definitiva hotararii disciplinare;</p> <p>d) prin decesul avocatului cercetat.</p>		
CAP.7	CAPITOLUL 7. JUDECATA DISCIPLINARA IN PRIMA INSTANTA		
37	<p>Articolul 37. LIMITELE INVESTIRII INSTANTEI DISCIPLINARE</p> <p>(1) Instanta disciplinara este investita in limitele si cu faptele expres prevazute in actiunea disciplinara, putandu-se pronunta numai cu privire la actiunea disciplinara, avand in vedere in exclusivitate faptele si persoanele mentionate in cuprinsul acesteia.</p> <p>(2) Membrii completului de judecata au obligatia ca in activitatea de judecata sa nu creeze nicio suspiciune cu privire la vreo ingerinta in activitatea acuzatorie a consiliului baroului ori, dupa caz, a consiliului U.N.B.R., limitandu-si activitatea de judecata numai cu privire la obiectul investirii.</p> <p>(3) In situatia in care, pe parcursul judecarii actiunii disciplinare se impune schimbarea temeiului juridic indicat in actiunea disciplinara, Comisia de disciplina va pune in discutia partilor schimbarea temeiului juridic, fara ca schimbarea acestuia sa poate duce la modificarea sau completarea actiunii disciplinare.</p>		
38	Articolul 38. PARTILE PROCESULUI DISCIPLINAR		

	<p>(1) Partile in judecata actiunii disciplinare sunt:</p> <p>a) Consiliul Baroului, care are intotdeauna calitatea de reclamant. Drepturile prevazute la art. 23 alin. (1) literele c), e), f), g), h) din prezentul Regulament sunt recunoscute si reprezentantului consiliului baroului;</p> <p>b) avocatul cercetat/avocatii cercetati, care au intotdeauna calitatea de parati.</p> <p>(2) In cazul in care actiunea disciplinara vizeaza mai multi avocati, cauza va fi unica, formandu-se un singur dosar, care va fi solutionat dupa regulile co-participarii procesuale pasive, printr-o decizie. In cazul in care pe rolul Comisiei se afla mai multe dosare in aceeasi faza procesuala, intre care exista o legatura de conexitate, conform criteriilor instituite de codul de procedura civila, pentru o eficienta solutionare a cauzelor, Comisia va putea dispune reunirea acestora, urmand sa fie pronuntata o decizie unica.</p> <p>(3) In situatia in care abaterea disciplinara a fost savarsita de avocati apartinand unor barouri diferite, sau in situatia in care unul dintre avocatii vizati de procedura disciplinara detine o calitate in raport de care competenta revine Comisiei Centrale de Disciplina, oricare parte va putea sesiza Comisia Centrala de Disciplina, care va dispune, prin incheiere motivate, reunirea cauzei in favoarea primei instante disciplinare sesizate sau, in cea de-a doua situatie, retinerea cauzei la nivelul Comisiei Centrale.</p>		
39	<p>Articolul 39. CITAREA SI COMUNICAREA ACTELOR DE PROCEDURA.</p> <p>(1) Procedura de citare în fața instanțelor disciplinare se face în conformitate cu dispozițiile art. 279 din Statutul profesiei de avocat, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire cu conținut declarat, la sediul profesional principal al avocatului, sau prin instiintare în scris, printr-un mijloc de comunicare ce asigura conservarea dovezii si a datei la care s-a facut instiintarea, ori prin luare la cunostinta prin semnatura.</p> <p>(2) În cazul în care comunicarea potrivit alineatului precedent nu este posibilă, sau avocatul cercetat a indicat un domiciliu ales, procedura de citare și comunicare se va realiza în conformitate cu regulile privitoare la citarea și comunicarea actelor de procedură cuprinse în Codul de procedură civilă.</p>		
40	<p>Articolul 40. PREGATIREA SEDINTEI</p>		

	<p>Președintele comisiei de disciplină va fixa de îndată termen de judecată, cu citarea partilor, respectiv a avocatului și a organului profesiei care a exercitat acțiunea și, în măsura în care apreciază ca este necesar, din oficiu sau la cererea partilor, va putea dispune citarea autorului sesizării, a martorilor ori a experților.</p>		
41	<p>Articolul 41. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DISCIPLINAR. ȘEDINȚA DE JUDECĂȚĂ. DEZBĂȚĂRI. DELIBERĂRI</p> <p>(1) În fața instanței disciplinare avocatul se va înfățișa personal, sau va putea cere judecătoria în lipsă.</p> <p>(2) În cursul ședințelor de judecătoria, avocatul poate fi asistat de un alt avocat.</p> <p>(3) Ședința instanței disciplinare nu este publică nici în etapa cercetării procesului, nici în faza dezbaterilor în fond, iar lucrările ședinței se consemnează într-o încheiere.</p> <p>(4) Lipsa părților regulat citate nu împiedică judecătoria, instanța disciplinară putându-se pronunța pe baza actelor și a dovezilor administrate în cauză.</p> <p>(5) În fața instanței disciplinare vor putea fi admise orice mijloace de probă pertinente soluționării acțiunii disciplinare, dintre cele prevăzute de codul de procedură civilă.</p> <p>(6) Instanța disciplinară hotărăște cu majoritate de voturi și pronunță încheieri preparatorii și interlocutorii în cursul desfășurării procedurii disciplinare și soluționează cauza printr-o decizie disciplinară.</p>		
42	<p>Articolul 42. DECIZIA DISCIPLINARĂ</p> <p>(1) Decizia disciplinară trebuie să cuprindă:</p> <p>a) partea introductivă, ce cuprinde denumirea instanței disciplinare, numărul dosarului, numărul și data deciziei, numele, prenumele și calitatea membrilor completului de judecătoria, precum și numele și prenumele grefierului, numele și prenumele și, după caz, denumirea partilor, numele și prenumele persoanelor care le reprezintă sau le asistă, cu arătarea calitatii lor, precum și mențiunea dacă acestea au fost prezente, au lipsit și, în acest din urmă caz, dacă au solicitat judecătoria în lipsă, dacă procedura a fost legal îndeplinită, obiectul procesului;</p>		

	<p>b) considerentele, in care se vor arata obiectul actiunii disciplinare, probele ce au fost administrate, cererile, declaratiile si prezentarea pe scurt a sustinerilor partilor, expunerea situatiei de fapt retinuta de instanta pe baza probelor administrate, solutia data si masurile luate de instanta, cu aratarea motivelor de fapt si de drept, aratandu-se atat motivele pentru care s-a admis sau respins actiunea disciplinara, cat si motivele pentru care au fost inlaturate cererile sau sustineri partilor. Opiniile separate vor fi motivate;</p> <p>c) dispozitivul, in care se vor arata numele, prenumele, datele de identificare personala, sediul profesional si domiciliul real sau ales al avocatului cercetat, denumirea si sediul Consiliului Baroului din care face parte avocatul cercetat, solutia data tuturor cererilor deduse judecatii. In partea finala a dispozitivului se va arata ca hotararea este supusa caii de atac a contestatiei, si in masura in care nu este contestata, hotararea devine definitiva dupa implinirea termenului de contestare, respectiv in termen de 15 zile de la comunicare, si executorie, avand autoritate de lucru judecat fata de parti si organele profesie;</p> <p>d) semnatura. Decizia disciplinara va fi semnata de toti membrii completului de judecata si de grefier, sub sanctiunea nulitatii. Daca unul dintre membrii completului de judecata este impiedicat sa semneze hotararea, aceasta va putea fi semnata de presedintele completului, care va intocmi un referat in care va mentiona cauza care impiedica membrul completului de judecata sa semneze decizia disciplinara.</p> <p>(2) Decizia se redacteaza in cinci exemplare originale, dintre care unul se ataseaza la dosarul cauzei, un exemplar la mapa de decizii, cate un exemplar se comunica partilor, si un exemplar la UNBR. In cazul in care in cauza exista o parte vatamata, Comisia va dispune comunicarea extrasului de pe dispozitivul solutiei pronuntate.</p> <p>(3) Prin decizia disciplinara nu se vor putea anula inscrisuri.</p>		
43	<p>Articolul 43. SOLUTII</p> <p>(1) Instanta disciplinara va putea pronunta una din urmatoarele solutii:</p> <p>a) admiterea actiunii disciplinare;</p> <p>b) respingerea actiunii disciplinare;</p> <p>c) retrimiterea actiunii disciplinare si dosarului la Consiliul Baroului pentru refacerea cercetarii</p>		

	<p>prealabile.</p> <p>(2) Decizia disciplinară ce soluționează în tot sau în parte fondul procesului sau statuează asupra unei excepții procesuale ori asupra oricărui alt incident, rămasă definitivă, are autoritate de lucru judecat față de părți și de organele profesiei, cu privire la chestiunea transată.</p> <p>(3) Autoritatea de lucru judecat privește atât dispozitivul cât și considerentele pe care acesta se sprijină, inclusiv cele prin care s-a soluționat o chestiune incidentală.</p> <p>(4) Decizia vremelnică nu are autoritate de lucru judecat.</p> <p>(5) Decizia disciplinară definitivă are forță probantă a unui înscris autentic și putere executorie, fiind obligatorie și având efecte numai între părți, fiind opozabilă tertilor atâta timp cât aceștia nu pot face, conform legii, dovada contrară.</p>		
44	<p>Articolul 44. MOTIVE DE NULITATE A JUDECĂȚII DISCIPLINARE</p> <p>(1) Judecătura disciplinară este lovită de nulitate dacă prin nerespectarea vreunei cerințe legale, statutare sau prevăzută de prezentul Regulament s-a adus părții vreună vătămare ce nu poate fi înlăturată decât prin desființarea actului astfel emis.</p> <p>(2) În cazul nulităților expres prevăzute, vătămarea este prezumată, partea interesată putând face dovada contrară.</p> <p>(3) Nulitatea nu este condiționată de existența unei vătămări, având calitatea unei nulități absolute, atunci când sunt încălcate dispozițiile legale ce privesc următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) competența materială, teritorială și personală consiliului baroului și a comisiei de disciplină; b) necitarea avocatului cercetat, sau citarea viciată a acestuia; c) compunerea și constituirea completului de judecată; d) încălcarea dispozițiilor legale privind cauzele de nulitate pot fi invocate în orice stare a procesului, dacă încălcarea a intervenit în cursul judecătii și în caile de atac disciplinare, cu ocazia 		

	intocmirii actului respectiv, sau cel mai tarziu la prima zi de infatisare sau la primul termen de judecata dupa survenirea incalcarii.		
45	<p>Articolul 45. COMUNICAREA DECIZIEI DISCIPLINARE.</p> <p>Decizia disciplinara se va comunica avocatului în cauză la sediul profesional principal al acestuia, ori la sediul procesual ale, baroului în care avocatul este înscris, precum și președintelui U.N.B.R.</p>		
46	<p>Articolul 46. INDREPTAREA ERORILOR MATERIALE.</p> <p>(1) Erorile si omisiunile cu privire la numele, calitatea, sustinerile partile, si orice alte erori materiale pot fi indreptate din oficiu sau la cerere, prin incheiere data in camera de consiliu, instanta disciplinara analizand daca este necesara citarea partilor.</p> <p>(2) Indreptarea hotararii se face in toate exemplarele.</p>		
CAP.8	CAPITOLUL 8. CONTESTATIA IN SISTEMUL JURISDICTIONAL AL PROFESIEI		
47	<p>Articolul 47. FORMULAREA CONTESTATIEI</p> <p>(1) Împotriva măsurilor luate prin încheiere în condițiile art. 90 alin. (2) din Lege și împotriva deciziei disciplinare, pot formula contestatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) avocatul cercetat; b) consiliul baroului sau consiliul U.N.B.R., dupa caz; c) decanul baroului și președintele uniunii. <p>(2) Contestatia se depune și se înregistrează la secretariatul baroului, respectiv la secretariatul U.N.B.R. După expirarea termenelor de declarare a recursului, recursul se înregistrează la comisia de disciplină care a pronunțat hotărârea, care îl va înainta de îndată, împreună cu dosarul cauzei, instanței disciplinare competente.</p> <p>(3) Contestatia poate fi formulata în termen de 15 zile de la comunicare.</p>		

	<p>(4) Contestatia va cuprinde motivele de fapt si de drept, probele invocate si semnatura contestatorului. In cazul in care nu sunt indicate motivele contestatiei, la solutionarea acesteia va fi reanalizata cauza, sub toate aspectele.</p> <p>(5) Contestatia se depune la secretariatul baroului, respectiv la secretariatul U.N.B.R.</p>		
48	<p>Articolul 48. ORGANELE COMPETENTE CU SOLUTIONAREA CONTESTATIEI JURISDICTIONALE</p> <p>(1) Solutionarea contestatiilor formulate impotriva deciziilor disciplinare a comisiilor de disciplina din cadrul barourilor este de competenta Comisiei centrale de disciplina din cadrul U.N.B.R., care va judeca in complet de 5 membri.</p> <p>(2) Contestatia declarata impotriva deciziei disciplinare a Comisiei centrale de disciplina, ca instanță de fond, este judecata de Consiliul U.N.B.R. constituit ca instanță disciplinară în plenul său, în afară de persoana implicată în cauză.</p>		
49	<p>Articolul 49. MASURI VREMELNICE</p> <p>(1) În caz de abatere evidentă și gravă, instanța disciplinară poate lua măsura suspendării avocatului din exercițiul profesiei până la judecarea definitivă a cauzei.</p> <p>(2) Împotriva încheierii prin care s-a luat această măsură se poate declara contestatie/recurs în termen de 5 zile de la comunicare.</p> <p>(3) Contestatia/recursul este suspensiv de executare și va fi soluționata de urgență de organul disciplinar de control.</p>		
50	<p>Articolul 50. JUDECATA CONTESTATIEI</p> <p>(1) Căile de atac exercitate împotriva hotărârilor instanțelor disciplinare de fond se judecă și au regimul căii de atac a recursului prevăzute de Codul de procedură civilă, în cazurile în care hotărârile nu se atacă cu apel.</p> <p>(2) Contestația declarată împotriva măsurilor luate prin încheiere în condițiile art. 90 alin. (2) din Lege</p>		

	<p>și împotriva deciziei disciplinare are caracter devolutiv limitat și determină controlul de legalitate și de temeinicie a acestora de către organul competent.</p> <p>(3) La judecarea contestației vor putea fi administrate probe noi, cu excepția probei testimoniale.</p> <p>(4) În vederea soluționării contestației în sistem jurisdicțional, instanța disciplinară investită cu soluționarea contestației va proceda la analizarea cauzei, pe baza dosarului în original, cu citarea părților.</p> <p>(5) Regulile aplicabile soluționării acțiunii disciplinare se aplică prin analogie și procedurii de judecată a contestației în sistem jurisdicțional.</p>		
51	<p>Articolul 51. SOLUȚIILE ÎN CONTESTAȚIA JURISDICȚIONALĂ</p> <p>Instanța disciplinară poate adopta următoarele soluții, cu ocazia judecării contestației jurisdicționale:</p> <p>a) respingerea contestației;</p> <p>b) casarea cu trimitere spre rejudecare la prima instanță disciplinară, cu îndrumări obligatorii, după caz;</p> <p>c) casare cu reținere. În această situație, după desființarea deciziei de fond, instanța de control jurisdicțional, rejudecând cauza, poate respinge sau admite acțiunea disciplinară.</p>		
52	<p>Articolul 52. CAI DE ATAC ÎN SISTEM JUDICIAR. TERMEN. ÎNREGISTRAREA EVENTUALELOR DECLARAȚII PRIVIND EXERCITAREA CAILOR DE ATAC.</p> <p>(1) Împotriva hotărârilor pronunțate în calea de atac jurisdicțională de Comisia centrală de disciplină sau de Consiliul U.N.B.R., partea interesată poate formula recurs la Secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel București.</p> <p>(2) Termenul de declarare a recursului este de 30 de zile de la data comunicării deciziei.</p> <p>(3) Recursul se depune la Curtea de Apel București.</p>		<p><i>Pentru identitate de rationament cu termenele de exercitare a cailor de atac din procedura civilă</i></p> <p><i>Textul art. 286 din Statut prevede expres că recursul prevăzut la</i></p>

			<p><i>art. 88 al. 3 din Lege este distinct de recursul prevăzut la art. 88 al. 4 din Lege. Distincția este evidentă, și este necesară diferențierea terminologică, între contestația ca o cale de atac jurisdicțională, devolutivă, și recursul promovat la Curtea de Apel, ca instanță de control judecătoresc.</i></p>
	<p>(4) La primirea citatiei, organul care a pronunțat decizia atacată va transmite instanței judecătorești dosarul cauzei disciplinare, în copie certificată pentru conformitate.</p>		
CAP.9	CAPITOLUL 9. EXECUTAREA HOTĂRĂRILOR DISCIPLINARE		
53	<p>Articolul 53. RAMANEREA DEFINITIVA A HOTĂRĂRILOR DISCIPLINARE</p> <p>(1) Hotărârile disciplinare rămân definitive după epuizarea termenului în calea de atac, ori după soluționarea cauzei în calea disciplinară de atac.</p> <p>(2) Constatarea rămânării definitive a hotărârilor Comisiei de Disciplină, după epuizarea termenului în calea de atac, ori după soluționarea cauzei în calea disciplinară de atac, se face de către grefa instanței disciplinare de fond, cu avizul și după controlul administrativ al președintelui comisiei.</p>		
54	Articolul 54. EXECUTAREA HOTĂRĂRILOR DISCIPLINARE		

	<p>(1) Executarea hotărârilor disciplinare se face de către Consiliul Baroului în care avocatul este înscris, consiliu care va organiza și cazierul disciplinar al avocatului - serviciu de evidență a sancțiunilor aplicate prin hotărâri disciplinare definitive. La nivelul instituțional al U.N.B.R. se va organiza o evidență simetrică a tuturor cazierelor disciplinare comunicate în format electronic de către toate barourile membre ale Uniunii, barourile având obligația actualizării lunare a tuturor acestor evidențe, atât la nivel local cât și la nivel central.</p> <p>(2) Câte o copie conformă cu originalul, a hotărârii definitive se va înainta Președintelui U.N.B.R., avocatului cercetat/judecat disciplinar și Baroului din care face parte, în vederea luării măsurilor administrative ce se impun în funcție de tipul sancțiunii aplicate, precum și în scopul menționării dispozitivului hotărârii în cauză la cazierul disciplinar organizat instituțional de fiecare Barou în parte.</p>		
CAP.10	<p>CAPITOLUL 10. CONLUCRAREA/COOPERAREA CU ALTE INSTITUTII SI ORGANISME</p>		
55	<p>Articolul 55</p> <p>(1) Înainte de inițierea procedurilor disciplinare împotriva unui avocat care profesază sub titlul profesional din statul membru de origine, autoritatea română competentă informează în cel mai scurt timp autoritatea competentă din statul membru de origine, furnizând orice informații utile în cauză.</p> <p>(2) Autoritatea română competentă cooperează cu autoritatea competentă din statul membru de origine pe tot parcursul desfășurării procedurilor disciplinare.</p> <p>(3) Retragerea permanentă sau temporară de către autoritatea competentă din statul membru de origine a autorizației de exercitare a profesiei are ca efect obligatoriu interdicția temporară sau permanentă ca avocatul în cauză să profeseze în România sub titlul profesional din statul membru de origine.</p> <p>(4) În cazul nerespectării de către avocații provenind din statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European, care desfășoară în România activități profesionale exercitate ocazional sub forma prestării de servicii, a obligațiilor prevăzute la art. 110 din Legea nr. 51/1995, rep., autoritatea română competentă va informa autoritatea competentă din statul membru de origine despre orice decizie luată. Comunicările prevăzute de prezentul alineat au caracter confidențial.</p>		

CAP.11	CAPITOLUL 11. SERVICIILE AUXILIARE IN PROCEDURA DISCIPLINARA DIN PROFESIA DE AVOCAT. CAZIERUL PROFESIONAL		
56	<p>Articolul 56. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR AUXILIARE DE SPECIALITATE ALE INSTANTELOR DISCIPLINARE DIN PROFESIA DE AVOCAT</p> <p>Instanțele disciplinare au în structură următoarele compartimente auxiliare de specialitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) registratura; b) grefa; c) arhiva. 		
SECȚIUNEA 1. REGISTRATURA. REGISTRELE DE EVIDENTA			
57	<p>Art. 57. PREVEDERI GENERALE REFERITOARE LA CORESPONDENTA</p> <p>(1) Corespondența adresată comisiilor de disciplina se primește de grefier ori de persoana desemnata de presedintele comisiei.</p> <p>(2) La primirea corespondenței se verifică dacă mențiunile de pe plicuri corespund cu conținutul acestora și dacă există toate anexele enumerate în corespondență. Lipsurile ori nepotrivirile dintre mențiunile de pe plicuri și conținutul acestora se aduc la cunoștință expeditorilor, cărora li se va cere, în scris sau verbal, să completeze corespondența ori să dea lămuririle necesare în legătură cu cele constatate.</p> <p>(3) Sesizările, precum și celelalte plângeri, cereri, contestații și memorii, depuse direct la comisia de disciplina, vor purta mențiunea de primire aplicată de grefier, numărul de înregistrare în Registrul general de corespondenta al comisiei, precum și, după caz, numărul dosarului cu referire la care acestea sunt transmise, data și semnatura grefierului.</p> <p>(4) În cazul comunicării unor înscrisuri în măsura în care corespondența este restituită fără a fi primită de destinatar, plicul returnat va fi cusut la dosar fără a fi desigilat.</p>		

	(5) Plicul cu care soseste corespondenta va fi pastrat si cusut la dosarul cauzei sau arhivat, dupa caz.		
58	<p>Art. 58. SORTAREA CORESPONDENTEI.</p> <p>(1) Corespondența primită direct sau de la alte organe ale profesiei se sortează de greșier și în cazul în care se refera la lucrări anterioare, se va face mențiune despre numărul lucrării pe corespondența nou primită, aceasta fiind inclusă în actele lucrării la care de refera.</p> <p>(2) Întreaga corespondență se prezintă presedintelui comisiei, care dispune, prin rezoluție, măsurile ce impun.</p> <p>(3) Sortarea corespondenței de către greșier, prezentarea acesteia spre examinare presedintelui comisiei și repartizarea lucrărilor spre rezolvare se fac, de regulă, în termen de cel mult 48 de ore.</p>		
59	<p>Art. 59. MASURI ADMINISTRATIVE</p> <p>(1) După examinarea și repartizarea corespondenței, presedintele comisiei restituie greșiei lucrările în vederea înregistrării, predării ori expedierii acestora, potrivit rezoluției.</p> <p>(2) În cazul în care din cuprinsul unor scrisori nu rezultă cu claritate obiectul cererilor, plângerilor ori sesizărilor adresate comisiei, presedintele acesteia va dispune prin rezoluție solicitarea de la expeditor, respectiv de la petiționar de precizări, în scris, telefonic sau direct prin chemare la comisie, după caz.</p>		
60	<p>Articolul 60. INDICATIVELE DE CORESPONDENTA</p> <p>(1) Plângerile și sesizările prin care se reclamă fapte cu caracter disciplinar, precum și dosarele primite de la alte organe ale profesiei de avocat se înregistrează în ordine cronologică în Registrul unic de evidență a activității comisiei de disciplina. Numărul de înregistrare va fi însoțit de indicativul "F" (fond) și respectiv indicativul "C" (contestatie), în funcție de gradul de jurisdicție în care se afla cauza.</p> <p>(2) Cererile, reclamațiile, sesizările și memoriile se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor,</p>		

	<p>reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetului, dându-se cronologic numere de înregistrare, cu indicativul “S” (sesizare).</p> <p>(3) Celelalte lucrările se înregistrează cu indicativul “D” (diverse).</p> <p>(4) Când pe parcursul soluționării sau după definitivare unele lucrări înregistrate inițial conform regulilor stabilite în prezentul regulament își schimbă caracterul, acestea se reînregistrează potrivit noii încadrări.</p>		
61	<p>Articolul 61. INREGISTRAREA CORESPONDENTEI</p> <p>(1) Înregistrarea lucrărilor se face în sistem partidă, în sensul că toate revenirile și lucrările intermediare, solicitările și primirile de dosare sau de referate și orice date în legătură cu lucrarea de bază se înscriu în mod obligatoriu la numărul de înregistrare inițial, astfel încât corespondența care se referă la lucrări anterioare să nu primească numere noi de înregistrare.</p> <p>(2) Grefierii au obligația să urmărească dacă lucrările repartizate de presedintele comisiei au fost efectuate în termenele stabilite de acesta și să îl informeze de îndată cu privire la existența unor lucrări nerezolvate.</p>		
62	<p>Articolul 62. PREDAREA CORESPONDENTEI</p> <p>(1) După efectuarea operațiilor de înregistrare a corespondenței, lucrările se predau celor cărora le-au fost repartizate, sub semnătură în registrul de evidență a acestora.</p> <p>(2) Lucrările efectuate se predau de membrii comisiei de disciplina și de ceilalți salariați ai baroului grefierului, de asemenea, sub semnătură în Condica pentru evidența lucrărilor comisiei de disciplina.</p> <p>(3) Grefierul va face personal mențiunile corespunzătoare de scădere a lucrărilor și de închidere a pozițiilor în registre.</p> <p>(4) Circulația lucrărilor între grefă și membrii comisiei de disciplina cărora li s-au repartizat spre soluționare, va fi evidențiată, de asemenea, în registrele în care sunt înscrise lucrările respective, cu</p>		

	menționarea datelor de predare-primire.		
63	<p>Articolul 63. CORESPONDENTA IN ALTA LIMBA</p> <p>(1) Corespondența cu autoritățile străine și cu partile – persoane fizice sau juridice- străine va fi tradusa prin grija presedintelui comisiei de disciplina, pe cheltuiala baroului in cadrul caruia isi desfasoara activitatea.</p> <p>(2) Comunicarea actelor procedurale către străini - persoane fizice sau juridice - având sediul sau reședința în România ori cu domiciliul în străinătate, se va face direct, în condițiile legii și ale prezentului regulament.</p> <p>(3) Comunicările prevăzute la alin. (2) se vor face, după traducerea actelor, în limba pe care aceste persoane o înțeleg sau în limba oficială a statului resortisant.</p>		
64	<p>Articolul 64.</p> <p>(1) Pentru lucrările rezolvate după efectuarea mențiunilor de scădere și de închidere, corespondența se expediază destinatarilor.</p> <p>(2) În corespondența expedită se vor menționa denumirea comisiei de disciplina care o expediaza, numărul de înregistrare, precum și numerele de înregistrare ale lucrărilor conexe.</p> <p>(3) Grefierul va urmări ca actele de procedură și corespondența expedită să poarte semnătura presedintelui comisiei de disciplina, să fie ștampilate și, după caz, să fie însoțite de anexele la care se referă.</p>		
65	<p>Articolul 65. TRANSMITEREA CORESPONDENTEI</p> <p>(1) Toate comunicările, indiferent dacă se adresează unor persoane fizice sau unor persoane juridice, se fac prin scrisori recomandate care se predau serviciului poștal cu borderou, sau prin celelalte modalitati de comunicare prevazute de prezentul Regulament.</p> <p>(2) Când destinatarul are sediul, domiciliul sau reședința în aceeași localitate în care își are sediul</p>		

	comisia de disciplina, corespondența i se poate transmite și prin agent procedural sub luare de semnătură în Condica de corespondență.		
66	<p>Articolul 66. ORGANIZAREA ANUALA</p> <p>(1) Înregistrarea corespondenței pentru fiecare an începe la data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecarui an calendaristic.</p> <p>(2) Registrele se numerotează, iar pe copertile acestora se înscriu: denumirea registrului, anul, numărul inițial și ultimul număr de înregistrare. La sfârșitul anului sau la închiderea unui volum din registru se certifică de către grefier, numărul înregistrărilor și numărul filelor folosite.</p>		
67	<p>Articolul 67.</p> <p>Nu se admit ștersături în registre și condici. Eventualele mențiuni eronate se barează printr-o linie trasată cu cerneală și se rescriu fie în cuprinsul aceleiași rubrici, fie în următorul rând liber din registru. Rectificarea se certifică pe marginea filei din registru sau din condică prin semnătura presedintelui comisiei de disciplina.</p>		
68	<p>Articolul 68. PASTRAREA DOSARELOR DISCIPLINARE</p> <p>(1) Dosarele întocmite separat pentru fiecare lucrare se păstrează pe timpul solutionarii cauzei respective la grefa comisiei de disciplina, iar după ramanerea definitive, dosarul se arhiveaza. Arhivarea dosarelor disciplinare se realizeaza de catre comisiile de disciplina din cadrul barourilor, Comisia centrala de disciplina arhivand doar urmatoarele inscrisuri, in copii certificate pentru conformitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referatul consilierului raportor; - actiunea disciplinara; - principalele probe; - declaratiile partilor si ale martorilor; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - incheierile interlocutorii; - interogatoriile partilor; - hotararea primei instante disciplinare; - contestatiile; - concluziile scrise. <p>(2) Toate filele dosarului sunt cusute și numerotate. Aranjarea actelor, numerotarea și cusutul dosarelor, precum și parafarea se face de grefier.</p> <p>(3) Indosarierea si numerotarea filelor din dosarele disciplinare este obligatorie.</p> <p>(4) După soluționarea definitivă a cauzei se procedează la șnuruirea dosarului și la aplicarea sigiliului, iar pe fața interioară a ultimei coperte se certifică numărul filelor în cifre și în litere.</p>		
69	<p>Articolul 69. VERIFICAREA ACTIVITATII REGISTRATURII</p> <p>(1) Activitatea de primire, înregistrare și circulație a lucrărilor este controlată trimestrial de presedintele comisiei de disciplina, care va întocmi o informare cu privire la neregulile constatate și va lua măsurile de înlăturare a lipsurilor constatate sau va propune consiliului baroului luarea măsurilor care se impun.</p> <p>(2) Semestrial și ori de câte ori este cazul, presedintele comisiei va analiza situația pozițiilor neînchise din registre și condici, precum și a eventualelor lucrări nesoluționate sau pierdute, luând, dacă este cazul, măsurile prevăzute de lege.</p>		
70	<p>Articolul 70. DISPOZITII SPECIALE CU PRIVIRE LA CORESPONDENTA</p> <p>(1) Corespondența adresată presedintelui comisiei de disciplina cu mențiunea "personal" sau "confidențial" va fi predată nedesfăcută direct la cabinetul său si va fi desigilata de acesta in prezenta grefierului, intocmindu-se un proces verbal care sa constate desfacerea si continutul plicului.</p>		

	(2) Corespondența adresată altor organe ale profesiei de avocat va fi predată nedesfăcută organelor cărora le este adresată corespondența.		
71	<p>Articolul 71. OPISELE ALFABETICE</p> <p>În scopul identificării cu ușurință a dosarelor, înregistrarea acestora se va face și în Registrul opis alfabetic, după numele partilor, menționându-se data intrării, obiectul generic și numărul dosarului.</p>		
72	<p>Articolul 72. EVIDENȚA ÎN FORMAT ELECTRONIC</p> <p>(1) Evidența lucrărilor și a documentelor va fi organizată și ținută și în format electronic, pe o platformă de lucru unică la nivelul U.N.B.R.,</p> <p>(2) Baza electronică de date va cuprinde cel puțin următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul dosarului disciplinar; - numele partilor implicate în cauza disciplinară; - obiectul cauzei disciplinare; - termenele de judecată și măsurile dispuse prin încheierile pronunțate la respectivele termene; - incidentele procesuale, de tipul cererilor de abținere, recuzare, sau stramutare, precum și soluțiile dispuse cu privire la acestea; - documentele depuse de parti; - soluțiile pronunțate de instanțele disciplinare, precum și mențiunea de „definitivă”, ori, după caz; - caile de atac formulate de parti, datele la care au fost declarate acestea, și organele competente la care 		

	<p>au fost înaintate cauzele în vederea soluționării caii de atac.</p> <p>(2) Baza electronică de date va fi accesibilă on-line următoarelor persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partilor și - membrilor instanței disciplinare pe rolul căreia se află cauza, pe baza de nume de utilizator și parolă; - organelor profesiei de avocat, după finalizarea cauzei. <p>(3) Dispozițiile acestei secțiuni se aplică și corespondentei în formă electronică.</p>		
	SECȚIUNEA 2. GREFA		
73	<p>Articolul 73. COMPARTIMENTUL DE GREFA</p> <p>(1) Grefa constituie compartimentul auxiliar de specialitate la toate comisiile de disciplină care efectuează următoarele operațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) centralizarea și stocarea computerizată a datelor statistice; b) folosirea, păstrarea și evidența ștampilelor, sigiliilor, imprimatelor, rechizitelor și a altor materiale din dotare; c) calcularea cheltuielilor impuse de soluționarea cauzelor de pe rolul comisiilor de disciplină; d) dactilografierea lucrărilor întocmite în cadrul sectoarelor de activitate. <p>(2) Consiliul baroului va desemna un secretar care nu face parte dintre membrii comisiei de disciplină și care îndeplinește funcția de grefier, calitate în care păstrează și ține evidențele și efectuează lucrările necesare în vederea desfășurării activității comisiei, sub îndrumarea președintelui.</p>	art. 270 alin. (2) din Statut	
	SECȚIUNEA 3. ARHIVA		

74	<p>Articolul 74. Evidența, selectarea, mișcarea și casarea în condițiile legii a documentelor păstrate în arhivă</p> <p>(1) Documentele de arhivă păstrate de compartimentele de greșă ale comisiilor de disciplina timp de un an se depun la arhivă pe baza inventarelor întocmite, cu menționarea termenelor de păstrare, potrivit nomenclatorului arhivistic național prevăzut în anexa nr. 1 la Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(2) Înainte de predarea la arhivă, se verifică fiecare document și se scot din dosare actele de proprietate, studii, legitimare și celelalte acte oficiale emise de alte autorități, acestea urmând să fie restituite, sub semnătură, celor îndreptățiți și reținându-se copii certificate sub semnătură de persoana care a restituit actul. De asemenea, la cererea persoanelor interesate, fie instituții sau autorități publice, fie persoane fizice ori juridice, se restituie orice act sau document aflat în original la dosar.</p>		
75	<p>Articolul 75</p> <p>(1) La soluționarea dosarului, în vederea predării acestuia la greșă, greșierul așează documentele existente în fiecare dosar în ordine cronologică, le numerotează și le coase sau le leagă în coperte de carton, în așa fel încât să se asigure citirea completă a textelor, a datelor calendaristice și a rezoluțiilor. Din dosar se îndepărtează agrafele, clemele și acele.</p> <p>(2) Pe coperta dosarului se menționează denumirea comisiei de disciplina indicativul din nomenclatorul statistic, termenul de păstrare, problema la care se referă, numărul de file.</p> <p>(3) Pe o filă adăugată la sfârșitul dosarului, respectiv după ultima mențiune scrisă din cuprinsul registrelor și condicilor, greșierul menționează: "<i>prezentul dosar (registru, condică etc.) conține ... file</i>" (în cifre și litere) și aplică ștampila rotundă și semnează.</p>		
76	<p>Articolul 76. PASTRAREA REGISTRELOR</p> <p>Pentru registre, condici și alte documente preconstituite se întocmește un inventar separat pe termene</p>		

	de păstrare.		
77	<p>Articolul 77.</p> <p>(1) Grefierul este obligat să țină evidența inventarelor pentru documentele intrate în arhivă și a mișcării documentelor, completând rubricile din Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice, potrivit modelului din anexa nr. 4 la Legea nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(2) Grefierii sunt gestionarii documentelor arhivate și ai informațiilor cuprinse în aceste documente. Aceștia răspund în condițiile legii și în limita atribuțiilor pe care le au de conservarea arhivei și de păstrarea confidențialității informațiilor cuprinse în arhivă.</p> <p>(3) Persoanele menționate la alin. (1) și (2) îndeplinesc sarcinile prevăzute de lege privind predarea documentelor în arhivă, păstrarea, selecționarea și eliminarea acestora, precum și cele prevăzute în fișa postului.</p>		
78	<p>Articolul 78. CONSULTAREA SI ELIBERAREA DE DOCUMENTE</p> <p>(1) Eliberarea de dosare și de documente din dosarele arhivate, obținerea de copii ale acestor documente, precum și consultarea lor se realizează numai pe baza aprobării scrise a grefierului, conform programarii stabilite de acesta.</p> <p>(3) La cererea persoanelor îndreptățite, președintele comisiei disciplinare poate aproba restituirea către acestea de documente din arhivă sau poate dispune încredințarea de documente altor organe ale statului. Documentul restituit sau încredințat se înlocuiește în arhivă cu o copie conformă, întocmindu-se un proces verbal cu această ocazie.</p> <p>(4) Toate consultările lucrărilor din arhivă, precum și eliberarea de copii se evidențiază într-un registru ținut prin grija grefierului. Acest registru va fi cuprins în inventar și va avea termen de păstrare permanent.</p>		

79	<p>Articolul 79. INDREPTAREAGRESILOR DE INREGISTRARE DIN EVIDENTE</p> <p>În cazul în care se constată că s-au produs greșeli în înregistrările din evidente, acestea vor fi rectificate, facandu-se mentiune corespunzatoare.</p>		
80.	<p>Articolul 80. COORDONAREA ACTIVITATII</p> <p>Presedintii comisiilor sunt obligați să urmărească păstrarea în condiții corespunzătoare a documentelor și să ia măsuri care să împiedice degradarea, distrugerea sau sustragerea acestora.</p>		
81	<p>Articolul 81. DISPOZITII SPECIALE</p> <p>Dispozitiile prezentei Sectiuni se completeaza cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
<p>SECTIUNEA 4. DACTILOGRAFIEREA LUCRĂRILOR ÎNTOCMITE ÎN CADRUL PROCEDURII DISCIPLINARE</p>			
82	<p>Articolul 82.</p> <p>(1) Grefierii asigură dactilografierea sau tehnoredactarea la timp și în condiții de calitate a lucrărilor efectuate în cadrul activității comisiilor de disciplina.</p> <p>(2) În funcție de volumul de activitate din fiecare comisie de disciplina, unul sau mai mulți grefieri pot fi anume desemnați să dactilografieze sau să tehnoredacteze și sa intocmeasca actele procedurale.</p>		
83	<p>Articolul 83.</p> <p>(1) Lucrările vor fi dactilografiate sau tehnoredactate cu ajutorul mijloacelor tehnice din dotarea barourilor sau a UNBR.</p> <p>(2) Lucrările dactilografiate sau tehnoredactate, pe suport hârtie sau pe suport magnetic, inclusiv</p>		

	<p>conceptele, se restituie de grefieri presedintelui comisiei de disciplina, la sfârșitul programului de lucru sau cel mai târziu a doua zi la începutul programului de lucru.</p> <p>(3) Grefierii au obligația să predea de îndată lucrările dactilografiate sau tehnoredactate, pe suport hârtie sau pe suport magnetic presedintelui sau membrilor comisiei de disciplina și să le expedieze destinatarilor, conform conceptului de citare din cauza sau dispozițiilor presedintelui comisiei de disciplina.</p> <p>(4) Grefierii au obligația să întrețină mijloacele tehnice din dotare în bune condiții și să ia măsurile adecvate pentru siguranța acestora, atât în timpul, cât și în afara programului de lucru.</p> <p>(5) Lucrările dactilografiate sau tehnoredactate vor conține în subsolul textului ultimei file inițialele persoanei care le-a redactat și numărul de file dactilografiate.</p> <p>(6) Se interzic dactilogrifierea sau tehnoredactarea altor lucrări decât a celor efectuate în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și folosirea mijloacelor tehnice din dotarea barourilor sau a UNBR de către alte persoane decât grefierii care le au în primire.</p> <p>(7) Membrii comisiilor de disciplina își pot întocmi singuri propriile acte procedurale, care vor fi înregistrate în condica de lucrări cu această mențiune.</p>		
84	<p>Articolul 84. DISPOZITII COMUNE Dispozițiile prezentului capitol se aplica, prin analogie, atât comisiilor de disciplina din cadrul barourilor, cât și Comisiei centrale de disciplina a U.N.B.R.</p>		
	<p>SECTIUNEA 5. CAZIERUL PROFESIONAL IN PROFESIA DE AVOCAT</p>		
85	<p>Articolul 85. INFIINTAREA CAZIERULUI DISCIPLINAR IN PROFESIA DE AVOCAT</p> <p>(1) În vederea tinerii evidentei abaterilor disciplinare și a sancțiunilor disciplinare dispuse în profesia de avocat, se înființează la nivelul UNBR cazierul profesional. Acesta va fi ținut sub formă unei baze de date, la nivelul tuturor avocaților din România, pe baza comunicărilor efectuate de instanțele disciplinare, conform prevederilor articolului 54 alineatul (2) din prezentul Regulament.</p> <p>(2) Consiliile barourilor sunt și rămân obligate să țină evidența sancțiunilor disciplinare aplicate fiecărui avocat și să comunice situația disciplinară a avocatului la cererea organelor profesiei,</p>		

	constituite potrivit legii.		
CAP.12	CAPITOLUL 12. CHELTUIELILE CU ACTIVITATEA DISCIPLINARA		
86	<p>Articolul 86. GRATUITATEA PROCEDURII DISCIPLINARE</p> <p>(1) Accesul partilor la procedura disciplinara este gratuit, atat in etapa anchetei disciplinare, cat si in judecata disciplinara.</p> <p>(2) Contestatia in sistemul judiciar este supusa prevederilor taxelor judiciare.</p>		
87	<p>Articolul 87. CHELTUIELILE LA NIVELUL BAROURILOR</p> <p>(1) Cheltuielile necesare funcționării și desfășurării activităților Comisiei de Disciplină se suportă de către Baroul în cadrul caruia funcționează respective Comisie, în conformitate cu Codul fiscal și cu legea contabilității, în baza cererii motivate a Comisiei de Disciplină a Baroului, adresată decanului, care emite aviz conform și motivat cu privire la solicitarea adresată, pe baza caruia cererea este analizată de Consiliul baroului în termen de 30 de zile de la data formularii.</p> <p>(2) Aceste cheltuieli se prevăd în bugetul anual al baroului, după soluționarea cererii și se supun validării bugetare odată cu restul bugetului Baroului în Adunarea Generală.</p>	Art. 270 alin. (3) din Statut	
88	<p>Articolul 88. CHELTUIELILE LA NIVELUL U.N.B.R.</p> <p>(1) Cheltuielile necesare funcționării și desfășurării activităților Comisiei centrale de disciplină se suportă de către U.N.B.R., în conformitate cu Codul fiscal și cu legea contabilității, în baza cererii motivate a presedintelui Comisiei centrale de disciplină, adresată Presedintelui U.N.B.R., care emite aviz conform și motivat cu privire la solicitarea adresată, aviz care se transmite serviciului financiar-contabil al U.N.B.R. în termen de 30 de zile de la data soluționării.</p> <p>(2) Aceste cheltuieli se prevăd în bugetul anual al U.N.B.R., după soluționarea cererii și se supun validării bugetare odată cu restul bugetului U.N.B.R. în Congresul Uniunii.</p>		<i>Pentru identitate de rationament cu art. 87 supra</i>

DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE			
89	<p>Articolul 89. (1) Procedura disciplinara in profesia de avocat se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.</p> <p>(2) Dispozitiile prezentului Regulament se aplica tuturor procedurilor disciplinare in profesia de avocat, inclusiv celor in curs de solutionare la data intrarii acestuia in vigoare, indiferent de stadiul acestora.</p>	<i>art. 287 alin. (1) din Statut</i>	<i>Fiind dispozitii procedurale, acestea sunt de imediata aplicare</i>
90	<p>Articolul 90. Prezentul Regulament intra in vigoare la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei.</p>		<i>Tinand cont de natura juridica a prevederilor prezentului Regulament, si de faptul ca face parte integranta din dispozitiile statutare ale profesiei de avocat, pentru identitate de rationament, Statutul profesiei de avocat fiind publicat in Monitorul Oficial, opinim ca si acest Regulament ar trebui publicat, pentru opozabilitate.</i>

Semnaturi:

av. Eugen OSTROVSCHI, *Presedintele Comisiei centrale de disciplina*

av. Lucian DUMITRASCU, *drd., co-redactor*